

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/19 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 25. redovnoj (elektronskoj) sjednici održanoj dana 15.12.2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe zakona o proračunu.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. Jedinstveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera,
2. Proračunski korisnici- ustanove kojima je Općina osniva (Dječji vrtić “Slapić”, Javna vatrogasna postrojba Plitvička jezera i Narodna knjižnica Općine Plitvička Jezera),
3. Neprofitne organizacije kojima je Općina Plitvička Jezera osnivač,
4. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina Plitvička Jezera većinski vlasnik,
5. Ostali korisnici -pravne i fizičke osobe kojima su sredstva za izvršavanje aktivnosti i projekata osigurani u Proračunu Općine Plitvička Jezera

2. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun zaduživanja/financiranja.

Račun prihoda proračuna čine porezni prihodi, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, upravne i administrativne pristojbe, prihodi po posebnim propisima, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu i kapitalne pomoći za slijedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

Proračun, Financijski planovi kao i njihove izmjene i dopune usvajaju se na trećoj razini ekonomske klasifikacije, a izvršavaju i izvještavaju na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije (razina odjeljka).

3. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i namjensko trošenje sredstava iz Posebnog dijela proračuna i nalogodavac je za izvršavanje Proračuna.

Članak 5.

Proračunski korisnici Proračuna Općine Plitvička Jezera su dužni donijeti svoje Financijske planove najkasnije do 31.12.2020.godine.

Sredstva se proračunskim korisnicima doznaju na njihove žiro račune po dostavljenom zahtjevu, uz odobrenje Općinskog načelnika.

Do uvođenja jedinstvenog računa za sva plaćanja (Riznica Općine), proračunski korisnici vrše plaćanja preko svojih žiro računa.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u nadležni Proračun, sukladno ovoj Odluci, kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenom za koju su odobreni.

Članak 6.

Sredstva u Posebnom dijelu Proračuna raspoređuju se i stavljaju na raspolaganje svim ostalim nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava temeljem posebnih programa koje usvaja Općinsko vijeće uz odobrenja čelnika.

Korisnici Proračuna smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Ostali korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem službenih stranica Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera”).

4. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 7.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Članak 8.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne priteču u predviđenoj visini, načelnik može radi održavanja uravnoteženosti Proračuna privremeno smanjiti ili obustaviti iznos sredstava koji je u Posebnom dijelu proračuna raspoređen po programima i aktivnostima na razini razdjela organizacijske klasifikacije.

O Odluci iz prethodnog stavka načelnik mora izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Ako se za vrijeme provođenja mjere privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, općinski načelnik mora predložiti donošenje izmjene i dopune Proračuna Općinskom vijeću.

Upravno tijelo je dužno obavijestiti korisnike o odobrenim sredstvima iz Izmjena i dopuna proračuna u roku 8 dana od dana donošenja.

Proračunski korisnici su obvezni u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Izmjena i dopuna proračuna ili njegove preraspodjele, donijeti Izmjene i dopune svojih financijskih planova i dostaviti ih u roku 15 dana upravnom tijelu.

Članak 9.

Općinski načelnik može, sukladno članku 46. Zakona o proračunu, odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama između proračunskih korisnika, s time da preraspodjela ne može biti veća od 5 % sredstava utvrđenih na stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća, koja se umanjuje.

Načelnik će o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 10.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima koje dospijevaju u sljedećim godinama, moraju kao obveza biti uključene u godinu u kojoj dospijevaju.

Isplata predujma moguća je samo iznimno i na temelju prethodnog odobrenja Općinskog načelnika.

Članak 11.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Temeljem ove Odluke, svi prihodi koje proračunski korisnici ostvare od obavljanja poslova na tržištu kao i namjenski prihodi i primici ostvareni iz drugih izvora, uplaćuju se u nadležni Proračun (članak 52. Zakona o proračunu).

Proračunski korisnici imaju obvezu o ostvarenim vlastitim prihodima i utrošenim vlastitim rashodima izvještavati upravno tijelo Općine Plitvička Jezera zaduženo za financije najmanje tromjesečno ili kada se to od njih zatraži.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 12.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode poslovanja do visine proračunske zalihe. U 2021. godini osigurava se za navedene namjene iznos od 50.000,00 kuna (Pozicija R013) i koristit će se za zakonom propisane namjene.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik, koji je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju iste u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 14.

Sredstva za plaće i naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se temeljem utvrđenih kriterija iz donesenih akata, visine planiranih proračunskih sredstava te plana radnih mjesta.

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM, ZADUŽIVANJE, DAVANJE JAMSTAVA I NADZOR

Članak 15.

Imovinu u općinskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina. Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnoj banci poštujući načelo sigurnosti, isplativosti ulaganja i proračunske likvidnosti. Odluku o oročavanju i izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 16.

Novčana sredstva i sva plaćanja vode se na jednom računu proračuna.

Članak 17.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se u skladu sa zakonom. Odluku o zaduživanju iz proračuna i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Općina Plitvička Jezera se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos do 2.000.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Općina se može dugoročno zadužiti, za realizaciju kapitalnih projekata, sukladno Odlukama o zaduživanju koje donosi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade RH, za investicije koje su planirane u Proračunu.

Očekivani iznos primitaka od zaduženja u 2021. godini iznosi 5.000.000,00 kuna, a koristit će se za sufinanciranje kapitalnih projekata, planiranih Proračunom za 2021. godinu.

Članak 18.

Trgovačko društvo u vlasništvu Općine Plitvička Jezera može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost Općinskog vijeća.

Javna ustanova čiji je osnivač Općina Plitvička Jezera može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 19.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova provodi se u skladu sa Zakonom o Javnoj nabavi.

Članak 20.

Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti, ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskog korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu ili Proračunu, općinski načelnik poduzet će mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade ili će privremeno obustaviti isplata na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 21.

Korisnicima Proračuna obustaviti će se doznaka sredstava u slijedećim slučajevima:

- ako doznačena sredstva ne koriste za odobrene namjene
- ukoliko korisnik dobije sredstva za tražene aktivnosti iz drugih izvora
- ukoliko ne podnese izvješće o utrošenim prethodno odobrenim sredstvima
- ukoliko se u Proračunu ne osigura dovoljan priliv sredstava za planirane namjene

Članak 22.

Općinski načelnik i nadležna upravna tijela mogu, sukladno odredbama članka 68. Zakona o proračunu i propisima za provedbu tog zakona, a koji se odnosi na otpis, odgodu i obročno plaćanje duga, za pojedina pitanja koja radi zakonom propisanog cilja uz zakonom utvrđena ograničenja, mogu donijeti odgovarajući opći akt.

Pojedinačni akti koji se donose temeljem propisa iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuju u Službenom glasniku.

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/01
URBROJ: 2125/11-03-20-05
Korenica, 15.12.2020.god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Predsjednik Općinsko vijeća
Ante Bionda