

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine „, br. 68/18), članka 93. Odluke o komunalnom redu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/12) i članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18 i 08/18), općinski načelnik Općine Plitvička Jezera daje prijedlog

ODLUKE

o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se oblik i sadržaj iskaznice komunalnog redara, izgled službene odore u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), te postupak njihova izdavanja i uporabe.

II. SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 3.

Prednja strana iskaznice iz članak 2. ove Odluke sadrži:

- grb Republike Hrvatske u gornjem lijevom kutu i grb Općine Plitvička Jezera u gornjem desnom kutu iskaznice
- natpis Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, Općina Plitvička Jezera, Jedinstveni upravni odjel
- naziv „službena iskaznica komunalnog redara“
- broj iskaznice.

Članak 4.

Na poleđini iskaznice ispisan su:

- ovlaštenja komunalnog redara
- datum izdavanja iskaznice
- potpis pročelnika i pečat Upravnog odjela
- upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članak glasi:

„Vlasnik ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanim za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti i druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja“.

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u prilogu 1. koji je tiskan uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Članak 5.

Iskaznicu komunalnog redara izdaje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. O izdanim iskaznicama vodi se evidencija u Odsjeku za gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem je izdana iskaznica, evidencijski broj, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 6.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zlouporaba iskaznice predstavlja povredu službene dužnosti.

Članak 7.

Komunalni redar koji izgubi svoju iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom u službenim novinama.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Upravnom odjelu, obavezan je danom prestanka radnog odnosa, iskaznicu predati pročelniku Jedinственог управног одјела.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje.

III. SLUŽBENA ODORA

Članak 9.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odjeću.

Službena odjeća je ljetna i zimska te je plave boje.

Dopunski dio službene odjeće uz ljetnu odjeću su niske terenske cipele, a uz zimsku odjeću zimske cipele (čizme) u crnoj boji.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Članak 10.

Uporabni rokovi i količina dijelova obuće i odjeće koju zadužuje komunalni redar su:

Red.br.	Naziv i vrsta	Količina zaduženja	Uporabni rok u mjesecima
1.	Hlače ljetne	2 ili 1	24
2.	Hlače zimske	2 ili 1	24
3.	Košulja dugi rukav	2	12
4.	Košulja kratki rukav	2	12
5.	Jakna ljetna	1	24
6.	Jakna zimska	1	24
7.	Cipela ljetna	1	12
8.	Cipela zimska (čizma)	1	12

Članak 11.

Pojedini dijelovi službene odjeće mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim Pravilnikom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odjeće došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odjeća izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odjeće odobrava pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 12.

Uporabni rokovi službene odjeće koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme za koje je bio udaljen sa dužnosti,
3. kada je do umirovljena po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 13.

Službena odjeća i iobuća zadužuje se odmah po stupanju na poslove komunalnog redara, a najkasnije u roku od pet (5) dana.

Članak 14.

Službenu odjeću komunalni redar je dužan uredno održavati, koristiti i čuvati. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odjeću.

Članak 15.

O zaduženju službene odjeće, obuće i opreme vodi se evidencija.

Evidencija iz st.1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odjeće koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Evidenciju iz st.1. ovog članka vodi Odsjek za gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Članak 16.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odjeću koju je zadužio.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Troškove nabave odore i dodatne opreme komunalnog redara osiguravaju se u Proračunu Općine Plitvička Jezera.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.



Članak 19.

Prijedlog ove Odluke daje se Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 363-02/18-01/106
URBROJ: 2125/11-02/01-18-01
Korenica, 16.11.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Kovač

PRILOG 1.

	REPUBLIKA HRVATSKA LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA OPĆINA PLITVIČKA JEZERA Jedinstveni upravni odjel	
SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA		
Broj iskaznice: _____		

55,00
mm

85,00 mm

OVLAŠTENJE	
„Vlasnik ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanim za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti i druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja“.	
_____	_____
Datum izdavanja iskaznice	Pročelnik
OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA	

55,00
mm

85,00 mm