



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



KLASA: 402-08/19-01/10

URBROJ: 2125/11-02/01-19-04

Korenica, 07.02.2019.god.

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

### **JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA U KULTURI, SPORTU I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA, SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA ZA 2019.G.**

Datum objave natječaja:[07.02.2019.g.]

Rok za dostavu prijava: [11.03.2019. g.]

## Sadržaj

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA U KULTURI, SPORTU I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA, SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA ZA 2019.G.</b>	<b>3</b>
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM .....	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	4
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>4</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	4
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu.....	5
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja .....	5
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem.....	6
2.2 KAKO SE PRIJAVITI? .....	7
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca .....	8
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna .....	8
2.2.3 Gdje poslati prijavu? .....	8
2.2.4 Rok za slanje prijave .....	8
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	9
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	9
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ....	10
2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka .....	11
<b>3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>11</b>
<b>4. OBRASCI</b>	

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA U KULTURI, SPORTU I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA, SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA NA PODRUČJU OPĆINE PLITVIČKA JEZERA ZA 2019. GODINU

## 1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Ovim Javnim natječajem Općine Plitvička Jezera želi pružiti dodatni poticaj organizacijama civilnog društva, odnosno udrugama stvaranjem uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju javnih potreba te podizanju kvalitete života.

Na postupak objavljivanja i provedbu Javnog natječaja za predlaganje programa javnih potreba iz područja sporta, kulture i razvoja civilnog društva, socijalne skrbi i zdravstva na području Općine Plitvička Jezera za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" br.26/15) i Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Plitvička Jezera ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 33/17). Općina Plitvička Jezera će ovim Javnim natječajem poduprijeti i sukladno svojim mogućnostima sufinancirati: javne potrebe iz područja sporta, kulture i razvoja civilnog društva, socijalne skrbi i zdravstva na području Općine Plitvička Jezera (razvoj i promicanje sporta, kulture, znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja, okupljanje i zaštita djece, mladeži i obitelji, zaštita zdravlja, zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, stariji i nemoćni, razvoj i demokratizacija društva, zaštita potrošača, zaštita prirode i okoliša, humanitarne djelatnosti i dr).

## 1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Opći cilj** ovog Javnog natječaja je dodatni poticaj organizacijama civilnog društva i stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba stanovnika na području Općine Plitvička Jezera te podizanju kvalitete njihova života.

**Specifični cilj** ovog Javnog natječaja je financijska potpora koja se dodjeljuje za projekte i programe u području sporta, kulture i ostalim područjima od interesa za opće dobro na području Općine Plitvička Jezera (razvoj i promicanje znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja, sporta, kulture, tehničke kulture, okupljanje i zaštita djece, mladeži i obitelji, zaštita zdravlja, zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, stariji i nemoćni, razvoj i demokratizacija društva, zaštita potrošača, zaštita prirode i okoliša, humanitarne djelatnosti, i dr.).

**Prioriteti** za dodjelu sredstava:

- promicanje i razvoj sporta,
- promicanje i razvoj kulture,
- promicanje i razvoj znanosti i obrazovanja,
- prevencija ovisnosti i poremećaja u ponašanju djece i mladeži,
- razvoj i promicanje znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja, okupljanje i zaštita djece, mladeži i obitelji, zaštita zdravlja, zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, stariji i nemoćni, razvoj i demokratizacija društva, zaštita potrošača, zaštita prirode i okoliša, humanitarne djelatnosti, i dr.

Od interesa za Općinu Plitvička Jezera smatrat će se projekti/programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji se odvijaju u kontinuitetu, koji doprinose kvaliteti i raznovrsnosti na čitavom području Općine Plitvička Jezera te Općinu Plitvička Jezera stavljaju u nacionalni ili europski kontekst.

### 1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **510.000,00 kuna**.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta iz područja kulture je **1.000,00 kuna**, a najveći **60.000,00 kn**.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta iz područja sporta je **1.000,00 kuna**, a najveći **75.000,00 kuna**.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta iz ostalih područja od opeg interesa za opće dobro je **1.000,00 kuna**, a najveći **35.000,00 kuna**

(3) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Pravo podnošenja prijave projekata/programa imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba građana Općine Plitvička Jezera u području sporta, kulture i ostalim područjima od interesa za opće dobro na području Općine Plitvička Jezera, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti ne predstavljaju gospodarsku djelatnost. Smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, odlučit će Jedinostveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera sukladno članku 31. Zakona o udrugama.

Prijavitelj mora:

1. **biti pravna osoba** registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija<sup>1</sup>;
2. biti Statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
3. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta, te općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravlja i kontrole te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
5. ne smije biti u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. ne smije prekršiti odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora,
7. protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta se ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima natječaja,
8. imati uređen sustav prikupljanja članarina i uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

<sup>1</sup> Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
8. udruge koje svojim programima i projektima u bilo kom obliku potiču nacionalnu, vjersku, rasnu i drugu netrpeljivost.

Po ovom Javnom natječaju ne smiju se prijavljivati programi za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog programa po ovom Javnom natječaju. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

(3) Prijavitelj može podnijeti najviše 1 prijavu.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

## 2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

Udruge prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu nije obvezno prema ovom Javnom natječaju, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirana u prijavi projekta.

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu).

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

## 2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Vremensko razdoblje za provedbu projekata po ovom Javnom natječaja je zaključno do 31. prosinca 2019. godine

### 1. kultura:

Programi udruga i ostalih korisnika u kulturi u sljedećim kulturnim djelatnostima:

- u glazbeno-scenskoj, kazališno-scenskoj i plesnoj djelatnosti,
- izložbenim i ostalim programima u likovnoj djelatnosti,
- zaštita i očuvanja kulturnih dobara i sakralnih objekata,
- njegovanje tradicijske kulture, razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma (glazbenog, folklornog) na području Općine Plitvička Jezera,
- manifestacije i ostale aktivnosti svih korisnika koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života u Općini Plitvička Jezera.

### 2. sport

Programi udruga i ostalih korisnika u sportu, a koji su u svezi s:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- provođenjem sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanjem sportskih udruga i sportske zajednice,
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana,
- sportskom pripremom, domaćim i međunarodnim natjecanjima, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša.

3. ostala područja od interesa za opće dobro.

U javne potrebe iz ostalih područja spadaju udruge koje se bave aktivnostima koje su od značaja za razvoj i unapređenje Općine Plitvička Jezera.

Osim za financiranje programa i projekata, natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga,
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinim područjima propisane posebnim zakonima,
- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja,
- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Općine Plitvička Jezera.

#### 2.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima **podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:**

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.) – najviše do 5 % od ukupnog iznosa projekta/programa,
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade – najviše do 20 % ukupnog iznosa projekta/programa,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu, te troškovi manjih adaptacijskih radova - ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

(2) Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Isti troškovi ne smiju biti veći do 5 % od ukupnog iznosa projekta/programa.

(3) U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## 2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Sve zainteresirane udruge moraju svoj program/projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis programa ili projekta koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac izjave o partnerstvu
4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
7. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi,
8. Dokaz o registraciji ne stariji od tri mjeseca,
9. Preslika ovjerenog Statuta udruge prijavitelja i partnera
10. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju uz naznaku web stranice,
11. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka

od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga, odnosno ne smije biti starija od 30 dana

12. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta

### 2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Prijedlozi pripremljeni u skladu sa Natječajem i ovim Uputama mogu se slati u roku od 30 dana od dana objave Poziva, do zaključno 11.03.2018. godine na adresu:

OPĆINA PLITVIČKA JEZERA,  
Trg sv. Jurja 6  
53230 Korenica  
s naznakom za „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE  
PROGRAMA/PROJEKATA 2019.-NE OTVARAJ“

ili u zatvorenoj koverti predajom u pisarnici Općine Plitvička Jezera zaključno s 11.03.2019.g.

### 2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 11.03.2019. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.



U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

#### 2.2.5 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: ured-nacelnika@plitvicka-jezera.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja, odnosno do 25.02.2019.god.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: www.plitvicka-jezera.hr i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja, odnosno do 05.03.2019. godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

### **2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

#### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (dalje: Povjerenstvo). Povjerenstvo mogu činiti zaposlenici davatelja sredstava ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

#### **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

#### **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 3 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/ programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

## **2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Odluku o rezultatu Javnog natječaja za prijavu projekata udruga na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje, donosi Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera te će se ista objaviti na službenoj stranici Općine Plitvička Jezera: [www.plitvicka-jezera.hr](http://www.plitvicka-jezera.hr)

Svi prijavitelji pisanim putem će biti obaviješteni o tome je li njihov program prihvaćen za financiranje ili nije.

Svaka udruga koja je sudjelovala u ovom Javnom natječaju može uputiti prigovor na Odluku o ostvarenju prava na financijsku potporu Općini Plitvička Jezera u roku osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na Odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva za prigovore u roku 8 (osam) dana od zaprimanja prigovora. Odluka o prigovoru je konačna.

Za svaki odobreni program ili projekt Općina Plitvička Jezera će potpisati Ugovor o financijskoj potpori s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od donošenja Odluke o ostvarenju prava na financijske potpore udrugama. Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Općina Plitvička Jezera preuzima obvezu sufinanciranja
- način i rokovi isplate financijske potpore
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- rokovi za pojedine obveze korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Općine Plitvička Jezera i druge odredbe. Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je program sufinanciran sredstvima Općine Plitvička Jezera. Općina Plitvička Jezera će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati Općini Plitvička Jezera, u skladu sa odredbama Ugovora o financijskoj potpori.

Rezervna lista odabranih projekata ili programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata ili programa.

Općina Plitvička Jezera će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.

### 2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	07.02.2019.
Rok za slanje prijava	11.03.2019.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	25.02.2019.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	05.03.2019.
Rok za provjeru prijava u odnosu na propisane uvjeta natječaja	15.03.2019.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	15.03.2019.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	22.03.2019.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	26.03.2019.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	29.03.2019.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	01.04.2019.
Rok za ugovaranje	30 dana

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.plitvicka-jezera.hr](http://www.plitvicka-jezera.hr).

### 3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE OBRASCI

1. Opisni obrazac (word format)
2. Obrazac proračuna (excel format)
3. Obrazac izjave o partnerstvu (word format),
4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta (word format),
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
6. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora (word format),
7. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati sa programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi (word format),
8. Obrazac ugovora (word format)
9. Obrazac za opisni izvještaj (word format)
10. Obrazac za financijski izvještaj (excel format)
11. Zahtjev za isplatu sredstava (word format)