



**REPUBLIKA HRVATSI  
DRŽAVNI ARHIV U GOSPIĆU**

Kaniška 17, 53000 Gospić

Tel: 053/560-440, fax: 053

e-mail: vanjska-voditelj@

Odjel za zaštitu arhivskog

građiva izvan arhiva

Klasa: UP/I 034-02/17-03/07

Ur.broj: 2125/13-17-03-02

Gospić, 8. ožujka 2017. godine

Na temelju članka 11. Zakona o arhivskom građivu i arhivima (NN, br. 105/97, 64/00\*, 65/09), čl. 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog građiva izvan arhiva (NN br. 63/04 i 106/07) i čl. 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog građiva (NN, br. 90/02), Državni arhiv u Gospiću na zahtjev Općine Plitvička Jezera iz Korenice Trg Svetog Jurja 6 od 18. studenog 2016. godine donosi

**RJEŠENJE o suglasnosti  
na primjenu Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog građiva**

S

**Posebnim popisom građiva s rokovima čuvanja  
OPĆINE PLITVIČKA JEZERA**

1. Daje se suglasnost na primjenu Pravilnika o uredskom poslovanju i zaštiti arhivskog i registraturnog građiva Općine Plitvička Jezera.
2. Odobrava se Poseban popis građiva s rokovima čuvanja Općine Plitvička Jezera, kao prilog Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog građiva.
3. Ovim Rješenjem odobrava se primjena Posebnog popisa građiva s rokovima čuvanja u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onoga građiva Općine Plitvička Jezera koje je navedeno u odobrenom Popisu.
4. Izmjene i dopune Pravilnika iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 17. st. 2. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog građiva izvan arhiva, moraju se dostaviti Državnom arhivu u Gospiću na suglasnost i ne mogu se primjenjivati prije nego se suglasnost pribavi.
5. Izmjene i dopune Posebnog popisa iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 11. st. 4. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog građiva, moraju se dostaviti Državnom arhivu u Gospiću na odobrenje i ne mogu se primjenjivati prije nego se odobrenje pribavi.

## O b r a z l o ž e n j e

Budući da je Općina Plitvička Jezera izradila Pravilnik o uredskom poslovanju i zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN br.63/2004 i 106/07), odnosno Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja sukladno Pravilniku o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (NN br.90/2002), trebalo je donijeti Rješenje kao u dispozitivu.

Rokovi čuvanja gradiva u Posebnom popisu iz točke 2. ovog Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Državni arhiv u Gospiću u svakom pojedinačnom slučaju izlučivanja gradiva kod Općine Plitvička Jezera ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u Posebnom popisu iz točke 2. ovog Rješenja.

### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Općina Plitvička Jezera protiv ovog Rješenja može izjaviti žalbu Ministarstvu kulture Republike Hrvatske, u roku od 15 dana od prijema istog. Žalba se predaje putem ovog Arhiva neposredno u pisanom obliku ili preporučeno poštom, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

### DOSTAVITI:

1. Općina Plitvička Jezera  
53230 Korenica  
Trg Svetog Jurja 6
2. Dosje
3. Arhiva, ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO KULTURE  
ARHIV  
Ivica Mataija, prof.