

Na temelju članka 30. i 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine br. 94/13) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička jezera na svojoj 21. redovnoj sjednici održanoj 05.07.2016. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja javne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Plitvička jezera.

»miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

Članak 2.

Javna usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada (U daljnjem tekstu: Komunalna usluga) podrazumijeva skupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do odlagališta komunalnog otpada Vrpile i odlaganje na istom i to do 31.12.2017. Nakon tog roka otpad će se odvoziti u Centar za gospodarenje otpadom.

Članak 3.

Komunalna usluga smatra se uslugom od općeg interesa.

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge iz članka 3. ove Odluke je cjelokupno područje Općine Plitvička jezera.

Članak 5.

Javnu uslugu iz članka 2. ove Odluke pruža davatelj Komunalne usluge KOMUNALAC d.o.o. Korenica (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Članak 6.

Korisnik javne usluge iz članka 2. ove Odluke na području pružanja javne usluge iz članka 2. Ove Odluke je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio

Isporučitelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge iz članka 5. ove Odluke.

Korisnik javne usluge iz članka 2. ove Odluke dužan je:

1. koristiti javne usluge iz članka 2. ove Odluke na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisnima donesenim na temelju ovoga Zakona, te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju ovoga Zakona.

2. predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada,

»problematični otpad« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

3. predavati/odlagati posebne kategorije otpada izdvojene iz komunalnog otpada u spremnike/vrećice namijenjene za posebne kategorije otpada,

4. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao Isporučitelju usluge.

II. NAČIN PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Plitvička jezera donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz članka 2. Ove Odluke koja sadrži:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 2. ove odluke.
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
7. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Po donošenju odluke iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće općine Plitvička jezera će istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Plitvička jezera, www.plitvicka-jezera.hr.

Iznos jedinične naknade za litru otpada utvrđuje cjenikom Isporučitelja usluge po ishodenoj suglasnosti Općinskog načelnika Općine Plitvička jezera.

Općinski načelnik Općine Plitvička jezera je dužan očitovati se po zahtjevu Isporučitelja o suglasnosti na cjenik u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavka 3. ovog članka.

Ukoliko se Općinski načelnik ne očituje u roku iz stavka 4. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana. Suglasnost iz stavka 3 ovog članka nije upravni akt.

Općina Plitvička jezera je dužna u roku od 3 dana od dana davanja suglasnosti iz stavka 3 ovog članka obavijestiti Državni inspektorat, Agenciju za zaštitu okoliša i Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije o promijeni cijene javne usluge iz članka 2. ove Odluke.

1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 8.

Kriterij količine otpada na području Općine Plitvička jezera utvrđuje se prema volumenu koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen – litra.

Kriterij količine otpada je jednak za pravne i fizičke osobe.

Članak 9.

Fizičke osobe su korisnici usluge iz čl. 2. ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici obiteljskih kuća i stambenih objekata sa više stanova koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Isporučitelj usluge utvrđuje Odlukom po ishodu suglasnosti Općinskog načelnika Općine Plitvička jezera, odnosno ugovorom sa korisnicima vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

Pravne osobe su korisnici usluge iz čl. 2 ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina gospodarske namjene koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Isporučitelj usluge utvrđuje Odlukom po ishodu suglasnosti Općinskog načelnika Općine Plitvička jezera, odnosno ugovorom s korisnicima vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

Članak 10.

Isporučitelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a što se u računu Isporučitelja usluge iskazuje kao fiksni dio cijene usluge.

Obračun cijene Komunalne usluge plaća se Isporučitelju usluge.

Obračun/Cijena Komunalne usluge sastoji se iz dva dijela. Prvi dio čini fiksni iznos naknade po zaduženim posudama koji omogućava pokriće troškova iz stavka 1. ovog članka, a utvrđuje se na temelju zaduženog volumena posude i plaća ga svaki obveznik iz članka 6. ove Odluke u obračunskom razdoblju koje se obračunava, neovisno o pražnjenju posude i sastavni je dio prihoda Isporučitelja usluge. Drugi, varijabilni dio, obračunava se na osnovu određenog broja pražnjenja posude i cijene zbrinjavanja litre otpada na odlagalištu.

Članak 11.

Isporučitelj usluge, sukladno odredbama članka 11. i stavka 1 članka 12. ove Odluke te odredbama Uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpada, cjenikom

određuje visinu jedinične cijene za litru otpada. Isporučitelj usluge dužan je cjenik objaviti na mrežnoj stranici Općine Plitvička jezera.

Isporučitelj usluge osigurava spremnike/vrećice za miješani komunalni otpad.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati dodatne spremnike (plastične spremnike i/ili plastične vrećice određenog volumena) za sakupljanje posebnih kategorija otpada.

2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 12.

Standardne dopuštene veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Plitvička jezera su:

- spremnik volumena 1.100 litara, 240 litara, 120 litara, 80 litara, 60 litara i 30 litara.
- vrećice od plastične folije s logom Isporučitelja usluge od 60 litara, 120 litara.

Članak 13.

Spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Plitvička jezera mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala te moraju biti tamnozeleno boje. Metalni spremnici volumena 1.100 litara koji nisu u boji moraju biti obojani tamnozelenom bojom na poklopcu kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene.

Vrećice od plastične folije volumena 60 litara i 120 litara s logotipom Isporučitelja usluge iznimno mogu biti crne boje te moraju biti označeni logotipom Isporučitelja usluge.

Svi spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog na cjelokupnom području Općine Plitvička jezera moraju biti označeni logotipom Isporučitelja javne usluge.

3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 14.

Javna usluga iz članka 2. ove Odluke se obavlja na mjesečnoj razini.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Plitvička jezera iznosi 4 puta mjesečno.

Glomazni otpad skuplja se jedan puta godišnje, u organiziranim akcijama skupljanja prema Rasporedu odvoza glomaznog otpada. Glomazni otpad treba odložiti u vrijeme i na mjesto organiziranog odvoza. Pri tom posebno treba odvojiti metalni otpad, auto-gume i drveni otpad od ostalog otpad.

Raspored sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada, posebnih kategorija otpada i glomaznog otpada donosi Isporučitelj usluge krajem tekuće kalendarske godine za sljedeću kalendarsku godinu i o istom obavještava Korisnike Komunalne usluge.

4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 15.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuje Isporučitelj usluge.

5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 16.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je cjelokupno područje Općine Plitvička jezera.

6. ODREDBE PROPISANE UREDBOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 10. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

Članak 17.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i člankom 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada će se utvrditi izmjenama i dopunama ove Odluke nakon propisivanja posebnog propisa, odnosno Uredbe od strane Vlade Republike Hrvatske.

7. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 18.

I. Opći uvjeti ugovora

Ugovorom s korisnicima se uređuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i Korisnika usluga na području Općine Plitvička jezera.

U smislu ovih Općih uvjeta koriste se pojedini izrazi:

- 1. Isporučitelj javne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada**
- 2. Korisnik javne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada** je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Isporučitelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.
- 3. Javna usluga skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada** je prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do odlagališta/ ŽCGO
- 4. Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
- 5. Problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini

usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

II. Ugovor o javnoj usluzi skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge isporučitelju usluge (ugovor o pristupanju), i/ili na temelju izvida u dokumentaciju o obveznicima plaćanja komunalne naknade.

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Zaključenjem ugovora korisnik usluge u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj usluge je dužan, na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Ugovor se smatra se zaključenim i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio javnu uslugu na način da je sa nekretnine na kojoj je korisnik usluge vlasnik ili korisnik putem spremnika Isporučitelja usluge izvršena usluga.

Obveza korištenja javne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine.

Obveza korištenja javne usluge odnosi se na sve postojeće nekretnine bez obzira na činjenicu jesu li građevine izgrađene zakonito ili nezakonito, odnosno je li zgrada završena ili nezavršena sukladno posebnim propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada.

Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Korisnik javne usluge je dužan, u roku od 15 dana usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu naziva pravne osobe, promjenu adrese na koju se šalju računi, i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u davanju i korištenju usluge.

Korisnik usluge je dužan Isporučitelju usluge, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti Isporučitelja usluge o svim promjenama vlasništva odnosno korisništva građevine odnosno posebnog dijela građevine. U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti Isporučitelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje usluge.

Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti

Isporučitelja usluge najmanje deset dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode.

III. Uvjeti davanja javne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada

Isporučitelj javne usluge osigurava izvršenje usluge, odnosno skuplja, odvozi i odlaže miješani komunalni otpad, te skuplja, odvozi i predaje na zbrinjavanje izdvojeni korisni otpad i glomazni otpad sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada Općine Plitvička jezera.

Isporučitelj javne usluge je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike o promjenama u učestalosti isporuke usluga.

Isporučitelj usluge je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti spremnike za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon pražnjenja posuda dužan je iste vratiti na mjesto, te pokupiti rasuti otpad.

Isporučitelj usluge osigurava spremnike za otpad sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada Općine Plitvička jezera.

Korisnik je dužan od Isporučitelja preuzeti odgovarajuće standardizirane spremnike za otpad.

Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad održavati čistima i čuvati ih od oštećenja i otuđenja.

Nemalom oštećen spremnik za otpad ili spremnik koji je otuđen Isporučitelj usluge će odmah zamijeniti uz naplatu pune cijene novog spremnika korisniku uz redovni račun za tekući mjesec sukladno Cjeniku isporučitelja usluge.

Ukoliko nepravilnim rukovanjem djelatnika Isporučitelja usluge dođe do oštećenja spremnika za otpad Korisnik ima pravo na drugu, zamjensku posudu. Korisnik je obavezan u tom slučaju Isporučitelju usluge dostaviti svoju staru posudu za otpad kako bi mu Isporučitelj istu zamijenio s novom.

Individualni proizvođači otpada iz domaćinstva dužni su spremnike otpada koje koriste smjestiti u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, te su ih dužni sukladno rasporedu odvoza izvesti na dostupno mjesto za odvoz. Iznimno, posude za odlaganje otpada mogu biti smještene i na javnoj površini na mjestima i na način koji Odlukom odredi Isporučitelj usluge.

Korisnici nisu ovlašteni mijenjati mjesto nalaženja spremnika za otpad koji se nalazi na javnoj površini.

Odvoz otpada Isporučitelj usluge obavlja specijalnim vozilima za tu namjenu, a koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim propisima.

IV. Uvjeti korištenja komunalne usluge

Korisnici su dužni miješani komunalni otpad odlagati u zatvorene spremnike za otpad, odnosno u zatvorenim vrećicama s logotipom Isporučitelja usluge, tako da se otpad ne rasipa. Spremnici koji se ne mogu u potpunosti zatvoriti podliježu odredbama Odluke o načinu plaćanja komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Zabranjeno je spremnike za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad, problematični otpad ili otpad druge vrste odlagati u spremnike za miješani komunalni otpad.

Korisnik može odlagati u spremnik za otpad samo miješani komunalni otpad, a ostale vrste otpada u spremnike posebne namjene.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, Korisnicima Isporučitelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po volumenu otpada.

V. Način obračuna cijene i način izmjene cijene

Cijena komunalne usluge utvrđuje se prema zbroju fiksnog dijela i umnoška volumena spremnika miješanog komunalnog otpada te broja odvoza.

Zaduženi volumen spremnika pojedinog korisnika iskazuje se u litrama.

Jediničnu cijenu volumena u litrama određuje Isporučitelj usluge

Cijena usluge utvrđuje se cjenikom kojeg donosi Isporučitelj, prema postupku predviđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Cijena usluge sadrži iznos za skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada.

U slučaju izmjene cijene usluge Isporučitelj usluge će pravodobno obavijestiti Korisnike o izmjeni cijene putem sredstava javnog priopćavanja i mrežne stranice Općine Plitvička jezera i Komunalca d.o.o. Korenica.

Isporučitelj usluge temeljem Odluke o načinu plaćanja komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada određuje popuste za određene kategorije Korisnika komunalne usluge.

Isporučitelj usluge može privremeno osloboditi plaćanja usluge korisnika ako:

- korisnik nema u cijelosti izgrađen stambeni objekt u smislu ne postojanja priključka struje i vode
- korisnik vodi imovinsko-pravni spor te se ne može dokazati vlasništvo stambenog objekta
- ne postoje pravni slijednici nakon smrti korisnika odnosno kad nije dovršena ostavinska rasprava, te se ne raspolože relevantnim rješenjem javnog bilježnika i sl. Prava iz ovog stavka Korisnik može ostvariti na temelju pismenog zahtjeva kojemu je korisnik dužan priložiti potrebnu dokumentaciju, ovisno o situaciji:

- potvrdu Policijske uprave
- sudsko rješenje
- smrtovnica Dokumentacija vrijedi samo za tekuću godinu, nakon čega je korisnik dužan obnoviti zahtjev.

VI. Način plaćanja cijene usluge

Korisnik plaća cijenu usluge Isporučitelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

Svaki Korisnik usluge dužan je plaćati fiksni dio cijene za svako obračunsko razdoblje.

Uz račun Isporučitelj usluge dostavlja Korisniku i uplatnicu.

Računi se dostavljaju Korisniku na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi.

Računi se dostavljaju svim Korisnicima usluge prema obračunskom razdoblju.

Korisnik je dužan platiti račun za izvršenu uslugu najkasnije do roka dospijeca utvrđenog na uplatnici u protivnom mu se obračunavaju zatezne kamate.

Isporučitelj usluge može zakonskim putem naplatiti svoja potraživanja.

III. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 19.

Korisnici imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora putem pošte, telefax uređaja ili elektroničke pošte te u sjedištu Isporučitelja usluge. Isporučitelj usluge je dužan na njih odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Isporučitelj je dužan voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika. U slučaju pogrešno obračunatih računa za izvršene komunalne usluge, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 10 dana obavijestiti Isporučitelja usluge preporučenim pismom.

Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora preporučenim pismom u roku 15 dana od dostave računa. U protivnom se smatra da je obračun u redu. Isporučitelj usluge je dužan odgovoriti na isti u roku od 15 (petnaest) dana od dostave prigovora. Isporučitelj je dužan izvršiti promjenu u poslovnim knjigama ukoliko je uvažio prigovor.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Plitvička jezera je dužno po donošenju ove Odluke istu bez odlaganja dostaviti nadležnom Ministarstvu, objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na mrežnim stranicama Općine Plitvička jezera www.plitvicka-jezera.hr.

Članak 21.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Plitvička Jezera.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VJEĆA
Tomislav Užarević, dipl.ing.v.r.

KLASA: 363-02/16-01/64
URBROJ: 2125/11-03-16-01
U Korenici, 05.07.2016.god.