



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica
OIB: 58932233075

KLASA: 400-01/23-01/1
URBROJ: 2125-11-02/01-23-20
Korenica, 06.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA
n/r predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2024.godinu

Sukladno odredbama Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/21 i 9/22) općinski načelnik Općine Plitvička Jezera dana 06.11.2023. godine utvrdio je prijedlog **Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2024. godinu**, isti dao na javno savjetovanje, kojeje trajalo od 06.11. do 05.12.2023. godine, te ga kao takvog prosljeđuje Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera na raspravu i donošenje.

Izvjestitelj na sjednici biti će općinski načelnik Ante Kovač

Općinski načelnik
Ante Kovač

U prilogu:

1. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2024.godinu

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera, članovima- svima,
2. Jedinstveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera,
3. Uz evidenciju,
4. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/21) i članka 20. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/21 i 9/22), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na ____ redovnoj sjednici održanoj dana ____ prosinca 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2024. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna. U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. Jedinствeni upravni odjel Općine Plitvička Jezera,
2. Proračunski korisnici: Dječji vrtić “Slapić”, Javna vatrogasna postrojba Plitvička jezera, Narodna knjižnica Općine Plitvička Jezera i Vijeće srpske nacionalne manjine.
3. Nefitne organizacije kojima je Općina Plitvička Jezera osnivač,
4. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina Plitvička Jezera većinski vlasnik,
5. Ostali korisnici -pravne i fizičke osobe kojima su sredstva za izvršavanje aktivnosti i projekata osigurani u Proračunu Općine Plitvička Jezera

Korisnici proračuna obvezni su primjenjivati odredbe Zakona o proračunu i odredbe iz ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

2. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun zaduživanja/financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, dok se rashodi iskazuju prema funkcijskoj klasifikaciji. Račun prihoda proračuna čine porezni prihodi, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, upravne i administrativne pristojbe, prihodi po posebnim propisima, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ukoliko ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne samouprave i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Proračun, financijski planovi kao i njihove izmjene i dopune tijekom godine usvajaju se na drugoj razini ekonomske klasifikacije (razina skupine), a izvršavaju i izvještavaju na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije (razina odjeljka).

3. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i namjensko trošenje sredstava iz Posebnog dijela proračuna i nalogodavac je za izvršavanje Proračuna.

Članak 5.

Proračunski korisnici Proračuna Općine Plitvička Jezera dužni su donijeti svoje financijske planove prije dostave planova nadležnom proračunu, a u rokovima propisanim Uputama za izradu prijedloga financijskog plana Jedininstvenog upravnog odjela i proračunskog korisnika Općine Plitvička Jezera za 2024.-2026. godinu.

Sredstva se proračunskim korisnicima doznačuju na njihove žiro račune po dostavljenom zahtjevu, uz odobrenje Općinskog načelnika.

Do uvođenja jedinstvenog računa za sva plaćanja (Riznica Općine), proračunski korisnici vrše plaćanja preko svojih žiro računa.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u nadležni Proračun sukladno ovoj Odluci, kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenom za koju su odobreni.

Članak 6.

Sredstva u Posebnom dijelu Proračuna raspoređuju se i stavljaju na raspolaganje svim ostalim nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava temeljem posebnih programa koje usvaja Općinsko vijeće uz odobrenja čelnika.

Korisnici Proračuna smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

4. PRIHODI I PRIMICI TE RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

Članak 7.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu

Općine i proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene Planom proračuna te zakonskim odredbama.

Prihodi s osnova komunalne naknade, osim za namjene propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, mogu se koristiti i u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranje građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanje energetske učinkovitosti objekata u vlasništvu Općine Plitvička Jezera i njenih proračunskih korisnika, a sve u skladu s Planom proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 8.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima koje dospijevaju u sljedećim godinama, moraju kao obveza biti uključene u godinu u kojoj dospijevaju.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Isplata predujma moguća je samo iznimno i na temelju prethodnog odobrenja Općinskog načelnika.

Članak 9.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Temeljem ove Odluke, svi prihodi koje proračunski korisnici ostvare od obavljanja poslova na tržištu kao i namjenski prihodi i primici ostvareni iz drugih izvora, uplaćuju se u nadležni Proračun (članak 52.-54. Zakona o proračunu).

Proračunski korisnici imaju obvezu o ostvarenim vlastitim приходima i utrošenim vlastitim rashodima izvještavati upravno tijelo Općine Plitvička Jezera zaduženo za financije najmanje tromjesečno ili kada se to od njih zatraži.

Članak 10.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o povratu sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 11.

Sredstva za plaće i naknade i ostala materijalna prava zaposlenika Općine isplaćivat će se temeljem utvrđenih kriterija iz donesenih akata, visine planiranih proračunskih sredstava te plana radnih mjesta.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenih isplata se vrši prema njihovim općim aktima, kolektivnim ugovorima osiguranim sredstvima u Proračunu.

Proračunski korisnici su obvezni za zapošljavanje novih zaposlenika, čija se plaća i ostala materijalna prava financiraju iz Proračuna Općine, pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Ako se proračunski prihodi ne ostvaruju predviđenom dinamikom, rashodi za zaposlene imaju prednost u izvršavanju, u odnosu na ostale rashode Proračuna.

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje nastanak obveze.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2024. godini rashodi su proračuna za 2024. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 13.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama kao korisnicima proračunskih sredstava, obvezna je bez obzira na iznos donacije.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba, utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava.

Općina Plitvička Jezera će bez objavljivanja javnog natječaja izravno dodijeljivati financijska sredstva udrugama koje su na temelju propisa izrijekom navedene kao provoditelji određenih aktivnosti (Sportska zajednica Općine Plitvička Jezera, DVD Plitvička Jezera, Općinsko društvo crevnog križa Plitvička jezera i dr.). Prijenos sredstava na žiro račun udruge obavljat će se u skladu s dinamikom isplate koja je utvrđena u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, a ugovorom će se definirati i međusobna prava i obveze Općine i udruge.

5. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVAPRORAČUNA

Članak 14.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne priteču u predviđenoj visini, Općinski načelnik može radi održavanja uravnoteženosti Proračuna privremeno smanjiti ili obustaviti iznos sredstava koji je u Posebnom dijelu proračuna raspoređen po programima i aktivnostima na razini razdjela organizacijske klasifikacije.

O Odluci iz prethodnog stavka načelnik mora izvjestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Ako se za vrijeme provođenja mjere privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora predložiti donošenje izmjene i dopune Proračuna Općinskom vijeću.

Upravno tijelo je dužno obavijesiti korisnike o odobrenim sredstvima iz Izmjena i dopuna proračuna u roku 8 dana od dana donošenja.

Proračunski korisnici su obvezni u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Izmjena i dopuna proračuna ili njegove preraspodjele, donijeti Izmjene i dopune svojih financijskih planova i dostaviti ih u roku 15 dana upravnom tijelu.

Članak 15.

Općinski načelnik može, sukladno članku 60. Zakona o proračunu, odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama između proračunskih korisnika, s time da preraspodjela ne može biti veća od 5 % sredstava utvrđenih na stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća, koja se umanjuje.

Načelnik će o izvršenim preraspodjelama izvjestiti Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna.

6. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 16.

Za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

Visina proračunske zalihe za 2024. godinu iznosi 6.636,00 eura i koristit će se za zakonom propisane namjene.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik, koji je obavezan izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju iste u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

7. UPRAVLJANJE IMOVINOM, ZADUŽIVANJE, DAVANJE JAMSTAVA I NADZOR

Članak 17.

Imovinu u općinskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnoj banci poštujući načelo sigurnosti, isplativosti ulaganja i proračunske likvidnosti.

Odluku o oročavanju i izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 18.

Novčana sredstva i sva plaćanja Općine vode se na jednom računu.

Članak 19.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te ostale imovine Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 20.

Općina se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete koji su u skladu s propisima.

Odluku o zaduživanju iz proračuna i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Općina se može dugoročno zadužiti, za realizaciju kapitalnih projekata, sukladno Odlukama o zaduživanju koje donosi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade RH, za investicije koje su planirane u Proračunu.

Dugoročno zaduženje Općine početkom 2024. godine, po osnovi primljenog nenamjenskog kredita Ministarstva financija iz prosinca 2021. godine, iznosi ukupno 252.173,33 eura.

Po primljenom dugoročnom kreditu HBOR-a iz 2022. godine kredit iznosi 430.822,38 eura te po dugoročnom kreditu PBZ-a iz 2023. godine kreditno zaduženje iznosi 664.000,00 eura.

U 2024. godini planira se otplata dugoročnog beskamatnog kredita Ministarstva financija u iznosu 252.173,33 eura, otplata dijela dugoročnog kredita HBOR-a u iznosu 45.500,00 eura te dugoročnog kredita PBZ-a u iznosu 21.650,00 eura kao i pripadajuće kamate po kreditima. U izvršavanju Proračuna za 2024. godinu otplate kredita imaju prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima Proračuna.

Ukupno dugoročno zaduženje po glavnica kredita na kraju 2024.godine očekuje se u iznosu 1.027.672 eura.

Članak 21.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos do 265.445,00 uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Tekuće otplate glavnice kratkoročnog kredita iskazane u računu financiranja Proračuna za 2024. godinu u iznosu 265.445,00 eura uvećano za pripadajuće kamate i ima u izvršavanju Proračuna za 2024. godinu prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Članak 22.

Trgovačko društvo u vlasništvu Općine Plitvička Jezera može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost Općinskog vijeća.

Javna ustanova čiji je osnivač Općina Plitvička Jezera može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel i općinski proračunski korisnici obvezni su provoditi postupake nabave roba, usluga i ustupanje radova sukladno zakonskim propisima i općim aktima.

Plan nabave Općine Plitvička Jezera za 2024. godinu donosi Općinski načelnik, dok planove nabave proračunskih korisnika donose čelnici proračunskih korisnika, sukladno zakonskim propisima i aktima proračunskih korisnika.

Članak 24.

Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti, ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskog korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu ili Proračunu, općinski načelnik poduzet će mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade ili će privremeno obustaviti isplata na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 25.

Korisnicima Proračuna obustaviti će se doznaka sredstava u slijedećim slučajevima:

- ako doznačena sredstva ne koriste za odobrene namjene
- ukoliko korisnik dobije sredstva za tražene aktivnosti iz drugih izvora
- ukoliko ne podnese izvješće o utrošenim prethodno odobrenim sredstvima
- ukoliko se u Proračunu ne osigura dovoljan priliv sredstava za planirane namjene

Članak 26.

Općinski načelnik i nadležna upravna tijela mogu, sukladno odredbama članka 100. Zakona o proračunu i propisima za provedbu tog zakona, a koji se odnosi na otpis, odgodu i obročno plaćanje duga, za pojedina pitanja koja radi zakonom propisanog cilja uz zakonom utvrđena ograničenja, mogu donijeti odgovarajući opći akt.

Pojedinačni akti koji se donese temeljm propisa iz stavka 1. ovog članka obavezno se obavljaju u Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera.

Članak 27.

Ova Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2024. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a stupa na snagu 01.01.2024. godine.

KLASA:
URBROJ:
Korenica,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Bionda