

Temeljem članka 35. stavak 1. točke 4., a u vezi s čl. 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 20. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br.2/21), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 30.06.2021. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinstvenog**  
**upravnog odjela Općine Plitvička Jezera**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu Jedinstveni upravni odjel) te se utvrđuje njegov djelokrug, organizacija i način rada, odgovornost za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za njegov rad.

**Članak 2.**

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod

**Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se kao upravni odjel za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te za obavljanje povjerenih poslova državne uprave.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, izvješća i analiza, te druge radne materijale za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika, radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršavanje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim djelatnostima iz samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug rada.

**Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga rada, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je prvenstveno Općinskom načelniku, a potom i Općinskom vijeću.

**Članak 5.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Plitvička Jezera, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

**Članak 6.**

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Plitvička Jezera, Trg svetog Jurja 6, Korenica.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, naziv Općina Plitvička Jezera, te naziv Jedinstveni upravni odjel, u skladu sa Zakonom.

**Članak 7.**

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Jedinstveni upravni odjel koristi pečat koji sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“, naziv „Općina Plitvička Jezera“, naziv „Jedinstveni upravni odjel“ i naziv „Korenica“.

### **Članak 8.**

Zaglavlje akta Jedinistvenog upravnog odjela Općine sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“, naziv „Ličko-senjska županija“, naziv „Općina Plitvička Jezera, naziv Jedinistveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

## **II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJEL**

### **Članak 9.**

Jedinistveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: kulturu, tehničku kulturu i sport, briga i odgoj djece predškolske dobi, socijalnu skrb, zdravstvo i djelatnost udruga građana,
- poslove koji se odnose na djelatnost komunalnog gospodarstva: izrada prijedloga programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izrada prijedloga programa izgradnje komunalne infrastrukture, rješavanje upravnih poslova iz djelatnosti komunalnog gospodarstva,
- provedba komunalnog reda, poslove komunalnog i prometnog redarstva, programi održavanja i izgradnje drugih objekata kojih je vlasnik ili investitor Općina,
- poslove iz djelatnosti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada prijedloga izvješća o stanju u prostoru, izrada prijedloga programa za unapređenje stanja u prostoru, obavljanje poslova vezanih uz donošenje prostornog plana uređenja Općine i prostornih planova nižeg reda te provedbe postupka javne rasprave, izrada prijedloga programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme prijedloga akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: zakupa i prodaje nekretnina, prijedloga ugovora o zakupu i prodaji nekretnina (stanova, poslovnih prostora, objekata i zemljišta), davanje prostora na privremeno i povremeno korištenje, vođenje imovinsko - pravnih postupaka vezanih uz imovinu Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove povezane s vođenjem financijskog i materijalnog poslovanja Općine kada su ti poslovi povjereni drugoj jedinici lokalne samouprave: izrade prijedloga i izvršavanja proračuna Općine te izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, osim razreza i naplate prihoda od općinskih poreza povjerenih Poreznoj upravi, obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje evidencija o imovini Općine, vođenje platnog prometa putem računa Općine, vođenje poslova osiguranja Općine,
- praćenje rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, a koje djeluju na području predškolskog odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, socijalne skrbi i protupožarne zaštite,
- opće poslove: opće i kadrovske poslove, vođenje evidencija iz djelatnosti rada i radnih odnosa službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad u Jedinistvenom upravnom odjelu (održavanje čistoće, grijanja i slično u prostorijama Općine),
- nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi prijama i otpreme pošte, vođenje uredskog poslovanja, urudžbenog zapisnika, poslovi arhive,
- poslove pripreme materijala za održavanje sjednica Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), radnih tijela Općinskog vijeća, praćenje rada na sjednicama, izrada zapisnika i akata koje donosi Općinsko vijeće i radna tijela Općinskoga vijeća, te općinski načelnik Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), priprema i dostava donesenih akata za objavu,
- pružanje stručne pomoći predsjedniku Općinskog vijeća i Općinskom načelniku,
- davanje pravnih i stručnih mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,

- poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- pripremu i izradu projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije,
- poslove povezane s kandidiranjem projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave,
- poslove u vezi Savjeta mladih,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- zaštitu na radu, zaštitu podataka, zaštitu od požara, vatrogastvo i civilnu zaštitu,
- ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama i razvojem civilnog društva, te
- druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima i aktima Općine.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE

#### **Članak 10.**

Unutarnji red Jedinственog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela i upravljanje poslovima uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Pravilnikom o unutarnjem redu mogu se u okviru upravnih odjela osnovati i odsjeci kao unutarnje ustrojbene jedinice za obavljanje određenih stručnih i drugih poslova koji su neposredno u svezi sa ostvarivanjem poslova iz samoupravnog djelovanja Općine, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

#### **Članak 11.**

Radom Jedinственog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnika upravnog tijela Općine iz stavka 1. ovog članka na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik obavlja najsloženije poslove u Jedinственom upravnom odjelu Općine.

Uvjeti za rad pročelnika utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem redu.

#### **Članak 12.**

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine odgovoran je za zakonit, pravilan i pravovremen rad upravnog tijela Općine kojima upravlja kao i za izvršavanje poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pročelnik za svoj rad neposredno odgovara Općinskom načelniku, a ostali službenici i namještenici neposredno nadređenom čelniku u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pročelnik upravnog tijela Općine organizira obavljanje poslova, brine o stručnom usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe, međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima i službama, te obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom Općine.

Pročelnik se može razriješiti u slučajevima i na način propisan Zakonom.

#### **Članak 13.**

Upravne, stručne i druge poslove u Jedinственom upravnom odjelu Općine obavljaju službenici i namještenici koji su dužni obavljati poslove zakonito i pravovremeno.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga rada upravnog tijela u kome rade, dok namještenici obavljaju prateće i pomoćno tehničke poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika iz rada uređuju se posebnim aktom kojeg donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 14.**

Jedinstveni upravni odjel Općine svoju djelatnost obavlja u okviru radnog vremena, čiji početak i završetak, te raspored u tjednu utvrđuje Općinski načelnik posebnim aktom.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

Službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine koji su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju sa radom na zatečenim poslovima, odnosno do donošenja rješenja o rasporedu.

#### **Članak 16.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 26/10).

#### **Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera.

KLASA: 023-05/21-01/01  
UR.BROJ: 2125/11-03-21-02  
Korenica, 30.06.2021. godine

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA**

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Bionda