



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



Trg sv. Jurja 6, 53230 Korenica

OIB: 58932233075

Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-01/23-01/2

URBROJ: 2125-11-02/01-23-4

KORENICA, 28.03.2023.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br. 21/18 i „Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ broj: 11/20, 9/21 i 1/22), te Odluke općinskog načelnika o pokretanju postupka prijma u službu na određeno vrijeme putem oglasa (KLASA: 112-01/23-01/02, URBROJ: 2125-11-02/01-23-01), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera, putem nadležne službe za zapošljavanje, na web stranici i na oglasnoj ploči Općine Plitvička Jezera objavila je Oglas za prijam u radni odnos 1 izvršitelja/ce i to:

1. Viši referent za komunalnu naknadu - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka službenice sa porodiljnog dopusta

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela imenovala je Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam službenika/ce u službu na određeno vrijeme, koje sukladno navedenom daje upute kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta – VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU

- vodi kompletnu evidenciju, stvara i ažurira bazu podataka obveznika komunalne naknade, izdaje rješenja o obvezi plaćanja iste te prati njezinu naplatu,
- vodi kompletnu evidenciju, stvara i ažurira bazu obveznika općinskih poreza, izdaje rješenja o obvezi plaćanja općinskih poreza, te prati njihovu naplatu
- kontinuirano usklađuje izdana rješenja sa stanjem na terenu te pravovremeno zadužuje nove obveznike
- vodi ostale komunalne evidencije i naplate komunalnih prihoda
- prati propise iz svog djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu
- utvrđuje površinu i priprema rješenja korisnicima javne površine za kioske i terase, utvrđuje posebne uvjete i priprema rješenja za postavu pokretnih naprava i korištenja javnih površina
- vodi upravne postupke iz svog djelokruga
- sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu voditelja.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani Odlukom o utvrđenju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera i zaposlenih kod proračunskog korisnika - Narodnoj knjižnici Općine Plitvička Jezera (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera br. 4/23) kojom je određena osnovica u iznosu od **740,73 eura** i Odlukom o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ broj: 10/21 10/22) u kojoj je za poslove višeg referenta za komunalnu naknadu određen koeficijent 1,45.

NAČIN OBAVLJANJA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog oglasa, sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni oglas, te će o tome biti obavješteni pismeno putem elektroničke pošte. Sukladno članku 21. st.3. Zakona osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv ove obavijesti.

Za kandidate prijavljene na Oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća:

- provjera znanja i sposobnosti iz općeg znanja – pismeni test,
- intervju s kandidatima.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj : 68/18, 110/18, 32/20),
5. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)
6. Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16, 101/17, 114/22)
7. Statut Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera 2/21 i 9/22).

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na testiranje od kandidata bit će zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera znanja traje 45 minuta (pismeni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja dodjeljuje se najviše 1 bod po pitanju ili ukupno 10 bodova za 10 pitanja.

Nakon provedenog pismenog testiranja sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz pisane provjere znanja na provedenom testiranju provest će se intervju.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Intervju se provodi na način da se kroz razgovor s kandidatima utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivacije kandidata za rad u službi, utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, mogućnost prilagođavanja, zanimanje za rad, želju za učenjem i usavršavanjem, kao i poznavanje rada na računalu, a boduje se bodovima od 1-10.

Nakon provedene provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova.

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera donosi rješenje o prijemu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenima na Oglas, a koji su ispunili formalne uvjete oglasa.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o rasporedu.

Kandidat koji nije primljen po Oglasu ima pravo u roku 15 dana od dana dostave rješenja podnijeti žalbu Općinskom načelniku.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Žalba se predaje u Jedinственi upravni odjel Općine Plitvička Jezera ili putem pošte.

OBAVIJEST O VREMENU ODRŽAVANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI (pisanog testiranja) I INTERVJUA

Testiranje kandidata koji su udovoljili formalnim uvjetima natječaja održati će se u općinskoj vijećnici na adresi Trg sv. Jurja 6, Korenica i to:

dana 06. travnja 2023. godine u 10:00 sati.

Kandidatima koji su ispunili formalne uvjete natječaja, poziv za testiranje bit će dostavljen putem elektroničke pošte, a obavijest će biti objavljena i na internetskoj stranici Općine Plitvička Jezera www.plitvicka-jezera.hr, kao i na oglasnoj ploči Općine Plitvička Jezera tijekom dana 05. travnja 2023. godine.

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam službenika/ce
u službu na određeno vrijeme