

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 20. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 30.11.2021. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2022. godinu**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

##### **Članak 2.**

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. Jedinствени upravni odjel Općine Plitvička Jezera,
2. Proračunski korisnici: Dječji vrtić “Slapić”, Javna vatrogasna postrojba Plitvička jezera, Narodna knjižnica Općine Plitvička Jezera i Vijeće srpske nacionalne manjine.
3. Neprofitne organizacije kojima je Općina Plitvička Jezera osnivač,
4. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina Plitvička Jezera većinski vlasnik,
5. Ostali korisnici -pravne i fizičke osobe kojima su sredstva za izvršavanje aktivnosti i projekata osigurani u Proračunu Općine Plitvička Jezera

#### **2. STRUKTURA PRORAČUNA**

##### **Članak 3.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun zaduživanja/financiranja.

Račun prihoda proračuna čine porezni prihodi, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, upravne i administrativne pristojbe, prihodi po posebnim propisima, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna iskazuju se prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Proračun, Financijski planovi kao i njihove izmjene i dopune usvajaju se na trećoj razini ekonomske klasifikacije, a izvršavaju i izvještavaju na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije (razina odjeljka).

### **3. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 4.**

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i namjensko trošenje sredstava iz Posebnog dijela proračuna i nalogodavac je za izvršavanje Proračuna.

#### **Članak 5.**

Proračunski korisnici Proračuna Općine Plitvička Jezera dužni su donijeti svoje Financijske planove najkasnije do 31.12.2021.godine.

Sredstva se proračunskim korisnicima doznaju na njihove žiro račune po dostavljenom zahtjevu, uz odobrenje Općinskog načelnika.

Do uvođenja jedinstvenog računa za sva plaćanja (Riznica Općine), proračunski korisnici vrše plaćanja preko svojih žiro računa.

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u nadležni Proračun sukladno ovoj Odluci, kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenom za koju su odobreni.

#### **Članak 6.**

Sredstva u Posebnom dijelu Proračuna raspoređuju se i stavljaju na raspolaganje svim ostalim nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava temeljem posebnih programa koje usvaja Općinsko vijeće uz odobrenja čelnika.

Korisnici Proračuna smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

### **4. PRIHODI I PRIMICI TE RASHODI I IZDACI PRORAČUNA**

#### **Članak 7.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene Planom proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

#### **Članak 10.**

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima koje dospijevaju u slijedećim godinama, moraju kao obveza biti uključene u godinu u kojoj dospijevaju.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama mogu se preuzeti samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Isplata predujma moguća je samo iznimno i na temelju prethodnog odobrenja Općinskog načelnika.

#### **Članak 11.**

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Temeljem ove Odluke, svi prihodi koje proračunski korisnici ostvare od obavljanja poslova na tržištu kao i namjenski prihodi i primici ostvareni iz drugih izvora, uplaćuju se u nadležni Proračun (članak 52. Zakona o proračunu).

Proračunski korisnici imaju obvezu o ostvarenim vlastitim приходima i utrošenim vlastitim rashodima izvještavati upravno tijelo Općine Plitvička Jezera zaduženo za financije najmanje tromjesečno ili kada se to od njih zatraži.

#### **Članak 12.**

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o povratu sredstava donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 13.**

Sredstva za plaće i naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se temeljem utvrđenih kriterija iz donesenih akata, visine planiranih proračunskih sredstava te plana radnih mjesta.

#### **Članak 14.**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje nastanak obveze.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2022. godini rashodi su proračuna za 2022. godinu, neovisno o plaćanju.

#### **Članak 15.**

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama kao korisnicima proračunskih sredstava, obvezna je bez obzira na iznos donacije.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba, utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava.

## **5. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

### **Članak 16.**

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiječu u predviđenoj visini, Općinski načelnik može radi održavanja uravnoteženosti Proračuna privremeno smanjiti ili obustaviti iznos sredstava koji je u Posebnom dijelu proračuna raspoređen po programima i aktivnostima na razini razdjela organizacijske klasifikacije.

O Odluci iz prethodnog stavka načelnik mora izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Ako se za vrijeme provođenja mjere privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, općinski načelnik mora predložiti donošenje izmjene i dopune Proračuna Općinskom vijeću.

Upravno tijelo je dužno obavijestiti korisnike o odobrenim sredstvima iz Izmjena i dopuna proračuna u roku 8 dana od dana donošenja.

Proračunski korisnici su obvezni u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Izmjena i dopuna proračuna ili njegove preraspodjele, donijeti Izmjene i dopune svojih financijskih planova i dostaviti ih u roku 15 dana upravnom tijelu.

### **Članak 17.**

Općinski načelnik može, sukladno članku 46. Zakona o proračunu, odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama između proračunskih korisnika, s time da preraspodjela ne može biti veća od 5 % sredstava utvrđenih na stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća, koja se umanjuje.

Načelnik će o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna.

## **6. PRORAČUNSKA ZALIHA**

### **Članak 18.**

Za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

Visina proračunske zalihe za 2022. godinu iznosi 50.000,00 kuna i koristit će se za zakonom propisane namjene.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik, koji je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju iste u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

## **7. UPRAVLJANJE IMOVINOM, ZADUŽIVANJE, DAVANJE JAMSTAVA I NADZOR**

### **Članak 19.**

Imovinu u općinskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnoj banci poštujući načelo sigurnosti, isplativosti ulaganja i proračunske likvidnosti. Odluku o oročavanju i izboru banke donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 20.**

Novčana sredstva i sva plaćanja Općine vode se na jednom računu.

#### **Članak 21.**

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te ostale imovine Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

#### **Članak 22.**

Općina se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete koji su u skladu s propisima.

Odluku o zaduživanju iz proračuna i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Općina se može dugoročno zadužiti, za realizaciju kapitalnih projekata, sukladno Odlukama o zaduživanju koje donosi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade RH, za investicije koje su planirane u Proračunu.

Dugoročno zaduženje Općine početkom 2022. godine, po osnovi primljenog nenamjenskog kredita Ministarstva financija iz prosinca 2020. godine, iznosi 2.000.000,00 kuna.

Ne očekuje se smanjenje iznosa dugoročnog zaduženja na kraju 2022. godine.

Očekivani iznos primitaka od dugoročnog zaduženja u 2022. godini iznosi 2.000.000,00 kuna, a koristit će se za sufinanciranje kapitalnog projekt: Izgradnja širokopojasnog pristupa (Internet), planiranog Proračunom za 2022. godinu.

#### **Članak 23.**

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos do 2.000.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Tekuće otplate glavnice primljenog kredita iskazane u računu financiranja Proračuna za 2022. godinu u iznosu 2.000.000,00 kuna te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

#### **Članak 24.**

Trgovačko društvo u vlasništvu Općine Plitvička Jezera može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost Općinskog vijeća.

Javna ustanova čiji je osnivač Općina Plitvička Jezera može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost Općinskog vijeća.

### **Članak 25.**

Jedinstveni upravni odjel i općinski proračunski korisnici obvezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanje radova sukladno zakonskim propisima i općim aktima.

Plan nabave Općine Plitvička Jezera za 2022. godinu donosi Općinski načelnik, dok planove nabave proračunskih korisnika donose čelnici proračunskih korisnika, sukladno zakonskim propisima i aktima proračunskih korisnika.

### **Članak 26.**

Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti, ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskog korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu ili Proračunu, općinski načelnik poduzet će mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade ili će privremeno obustaviti isplata na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

### **Članak 27.**

Korisnicima Proračuna obustaviti će se doznaka sredstava u slijedećim slučajevima:

- ako doznačena sredstva ne koriste za odobrene namjene
- ukoliko korisnik dobije sredstva za tražene aktivnosti iz drugih izvora
- ukoliko ne podnese izvješće o utrošenim prethodno odobrenim sredstvima
- ukoliko se u Proračunu ne osigura dovoljan priliv sredstava za planirane namjene

### **Članak 28.**

Općinski načelnik i nadležna upravna tijela mogu, sukladno odredbama članka 68. Zakona o proračunu i propisima za provedbu tog zakona, a koji se odnosi na otpis, odgodu i obročno plaćanje duga, za pojedina pitanja koja radi zakonom propisanog cilja uz zakonom utvrđena ograničenja, mogu donijeti odgovarajući opći akt.

Pojedinačni akti koji se donose temeljem propisa iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuju u Službenom glasniku Općine.

### **Članak 29.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2125/11-03-21-04

Korenica, 30.11.2021.god.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA**

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Bionda