



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLITVIČKA JEZERA



OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/22-01/14
URBROJ: 2125-11-02/01-22-19
Korenica, 14.11.2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA
n/r predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

Sukladno odredbama Statuta Općine Plitvička Jezera (Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera 2/21 i 9/22) općinski načelnik Općine Plitvička Jezera dana 14.11.2022. godine utvrdio je prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, te ga prosljeđuje Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera na raspravu i donošenje.

Općinski načelnik:

Ante Kovač

U prilogu:

1. Prijedlog Odluke i Općih uvjeta

DOSTAVITI:

1. Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera, članovima, svima,
2. Jedinstveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera,
3. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera“ br. 2/21), a u svezi primjene članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na _____ sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donijelo je

O D L U K U
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE
USLUGE OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost tvrtki DIVEKS j.d.o.o., Kolodvorska 118 G, 48361 Kalinovac OIB: 46357156606 (u daljnjem tekstu: Diveks j.d.o.o.) na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke iz članka 1. ove Odluke nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio. Isti će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“, mrežnim stranicama Općine Plitvička Jezera, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama tvrtke Diveks j.d.o.o..

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“.

KLASA: 363-01/22-01/14
URBROJ: 2125-11-03-22-
Korenica,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ante Bionda

O B R A Z L O Ž E N J E

Općina Plitvička Jezera provela je postupak dodjele koncesije u kojem postupku je za pružanje javne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova izabrana tvrtka Diveks j.d.o.o.

Člankom 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost u svrhu obavljanja te djelatnosti u skladu s Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona te u skladu s posebnim propisima donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge i sklapa s korisnikom komunalne usluge ugovor o isporuci komunalne usluge.

Opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka donosi isporučitelj komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Slijedom navedenog nužno je izdati prethodnu suglasnost isporučitelju, te se stoga prijedlog Odluke s općim uvjetima dostavlja Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Na temelju članka 30 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20), općinske Odluke o dimnjačarskoj službi i ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička Jezera KLASA:363-01/22-01/14 URBROJ:2125-11-03-22-14 od 15.09.2022. sa isporučitelj komunalne usluge **DIVEKS j.d.o.o., Kolodvorska 118/g, Kalinovac** OIB:46357156606, zastupan po direktoru Ivanu Petrović dana 17.listopada 2022. godine donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačarski poslovi), međusobna prava i obveze isporučitelja komunalne usluge i korisnika usluge te cijena isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge dimnjačarskih poslova je DIVEKS j.d.o.o., Kolodvorska 118/g, 48361 Kalinovac (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge)

Članak 3.

Korisnik usluga dimnjačarskih poslova je pravna ili fizička osoba, vlasnik ili korisnik stambenih, poslovnih ili drugih građevina (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge)

Članak 4.

DIMNJAČARSKI POSLOVI

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje, mehaničko ili kemijsko čišćenje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- pregledi dimovodnih objekata prilikom izdavanja stručnih nalaza
- mjerenja emisija dimnih plinova
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Članak 5.

DIMO VodNI OBJEKTI I UREĐAJI ZA LOŽENJE

- Pod dimnjakom smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).
- Pod uređajima za loženje smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

Članak 6.

SEZONA GRIJANJA

Sezona grijanja traje od 15. listopada do 30. travnja

Članak 7.

ROKOVI ČIŠĆENJA I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Na području Općine dimovodni objekti obvezno se redovno kontroliraju i čiste u slijedećim rokovima:

1. Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, pred tlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline, termoenergetski kotlovi dr.) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.
2. Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje dvaput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje, odnosno ukoliko ložišta rade cijelu godinu.
3. Kontrola i čišćenje ventilacijskih kanala i kanala za distribuciju, te kuhinjskih napa i odvodnih kanala obavlja se najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće ako se isti koriste tijekom cijele godine
4. Obveznoj pregledu i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom Ovlaštenom dimnjačaru.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se i na zahtjev korisnika usluge i izvan utvrđenih rokova i sezone grijanja.

Ako se dimovodni objekti koriste tokom cijele godine ili ako su se počeli koristiti izvan sezone grijanja iz bilo kojeg razloga, propisani rokovi primjenjuju se tokom cijele godine odnosno tijekom razdoblja loženja.

Međusobna prava i obveze Korisnika usluge i Isporučitelja usluge regulirana su općinskom Odlukom i ovim Općim uvjetima i važeća su za sve vrijeme pružanja usluge.

Opći uvjeti se smatraju prihvaćenim kada je Korisniku prvi puta isporučena dimnjačarska/e usluga/e, odnosno danom primitka upozorenja Komunalnog redara o obvezi poštivanja ovih uvjeta.

Korisnici usluga dužni su osigurati ovlaštenom dimnjačaru odnosno isporučitelju usluge nesmetan pristup do mjesta, uređaja i dimovodnog objekta za loženje da može nesmetano obaviti izvršenje dimnjačarskih poslova.

Izvršitelj usluge će izvršiti stručni pregled prema korisnicima dimovodnih objekata u novogradnjama i u zgradama u kojima se vrši dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija te kod prelaska s jednog energenta na drugi i upozoriti izvođača, investitora gradnje na eventualne utvrđene nedostatke.

Korisnici su dužni obavijestiti isporučitelja usluge o dogradnji, rekonstrukciji, adaptaciji ili promjeni energenta.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata radnim danom od 7 do 17 sati ili prema dogovoru sa izvršiteljem usluge.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Nakon otklonjenih eventualnih nedostataka ili kod obveznog pregleda izvršitelj usluge izdaje uvjerenje o ispravnosti dimovodnih objekata koje vrijedi uz redovito održavanje istih prema rokovima Odluke.

Ako isporučitelj komunalne usluge utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo isporučitelj komunalne usluge bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 8.

EVIDENCIJA KORISNIKA

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata. Evidencija se vodi za svako naselje posebno a sadrži:

1. Oznaka objekta – ulica i kućni broj
2. Ime i prezime vlasnika ili korisnika
3. Dimovodni objekat koji se čisti
4. Datum obavljanja dimnjačarskih poslova
5. Iznos naplaćene usluge
6. Ime i prezime dimnjačara koji je izvršio uslugu

- Kod poslovnih objekata, izvršitelj usluge je dužan voditi evidenciju kroz dnevnik rada obavljenih usluga

Članak 9.

CIJENA, NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJE ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Cijena usluge plaća se Izvršitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju uredno i pravilno ispostavljenog računa. Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je Korisnik usluge. Cjenik usluga je sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih usluga. Korisnici usluge su u obvezi u roku dospijeca podmiriti račun za obavljenu uslugu. Ukoliko korisnik to propusti ili namjerno izbjegava Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate sukladno propisima.

Članak 10.

ZAŠTITA POTROŠAČA

Isporučitelj usluge je obvezan obavljati dimnjačarsku službu sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke te Ovim općim uvjetima kao i sukladno Općinskoj odluci, a Korisnici usluge su obvezni koristiti usluge dimnjačarske službe koji pruža isporučitelj usluge.

Korisnik usluge ima mogućnost podnošenja prigovora za ne/izvršenu uslugu neposredno u prostorijama isporučitelja na adresi Kolodvorska 118/g, Kalinovac ili putem pošte na istu ili na elektroničku poštu putem adrese diveks.diveks@gmail.com u roku 8 dana od dana ne/izvršene usluga/e ili primitka računa. Isporučitelj usluge dužan je u roku od 15 dana od primitka očitovati se o istom. Po primitku pisane odluke na prigovor, najkasnije u roku 8 dana po primitku odluke, Korisnik usluge može podnijeti prigovor povjerenstvu za reklamaciju potrošača, koje je dužno donijeti konačnu odluku u roku 30 dana od dana zaprimanje reklamacije.

Članak 11.

PRIJELAZNE I ZVRŠE OREDBE

Isporučitelj usluge ovlašten je svako postupanje Korisnika usluge protivno ovim Općim uvjetima, Odluci i važećim propisima prijaviti komunalnom redaru ili drugom nadležnom tijelu.

Na odnose koji nisu uređeni Odlukom ili ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe ostalih pozitivnih propisa.

Ovi uvjeti stupaju na snagu po zaključenju Ugovora o koncesiji temeljem suglasnosti Općinskog vijeća.

Za DIVEKS j.d.o.o.
Direktor
Ivan Petrović



address · Kolodvorska 118g
· 48361 Kalinovac

website · www.diveks.hr

email · diveks.diveks@gmail.com

tel · 095 913 7013

oib · 46357156606

IBAN · HR5523600001102306798

DIVEKS