

Na temelju članka 100. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/04, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine br. 52/13, 94/14) i članka 20. Statuta Općine Plitvička Jezera ("Službeni glasnik Općine Plitvička Jezera" br. 2/21 i 9/22), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 13. redovnoj sjednici održanoj dana 10. veljače 2023. godine donosi:

ODLUKU
o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga
i otpis potraživanja i obveza Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te se propisuje postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te otpis potraživanja i obveza Općine Plitvička Jezera s osnova javnih/nejavnih davanja, odnosno sljedećih prihoda, primitaka i obveza:

- prihodi od poreza (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina i dr.)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (komunalna naknada, komunalni doprinos i ostale pristojbe i naknade)
- prihoda od financijske imovine (redovnih i zatezних kamata i sl.)
- prihoda od nefinancijske imovine (naknade za koncesije, prihoda od zakupa i dr.)
- ostalih prihoda od nefinancijske imovine
- primitaka od financijske imovine i zaduživanja (povrati glavnice danih zajmova i sl.)
- obveza za koje je nastupila apsolutna zastara,
- obveza za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

(2) Ova Odluka primjenjuje se na dužnika fizičku i pravnu osobu.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema jedinici lokalne samouprave, koja bi bila prihod Općine Plitvička Jezera
2. javna davanja su sva davanja koja su kao javna davanja utvrđena Općim poreznim zakonom
3. potraživanje je svako potraživanje Općine Plitvička Jezera koje bi bilo prihod proračuna Općine Plitvička Jezera osim onih s naslova javnih davanja.

Članak 3.

(1) Za potraživanja i dugove s osnova nejavnih davanja, izuzev onih s osnove naknada za koncesije primjenjuju se kriteriji i uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (NN br. 52/13, 94/14), dok se za javna davanja primjenjuju kriteriji i uvjeti propisani odredbama Općeg poreznog zakona (NN br. 115/16, 106/18, 12/119, 32/20, 42/20), odnosno ostali važeći zakonski propisi.

ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA

Članak 4.

(1) Dužnik - fizička i pravna osoba može podnijeti zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga (fizička osoba - obrazac ZFO, pravna osoba - obrazac ZPO) uz koji prilaže prateću dokumentaciju. Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu, a odluku o

obročnoj otplati donosi općinski načelnik na prijedlog Jedinственog upravnog djela, koji razmatra zahtjev uz brižljivu ocjenu svih dokaza i okolnosti.

Članak 5.

(1) Ako je fizičkoj ili pravnoj osobi odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, sljedeći zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ne može se podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o odobrenju odgode ili obročne otplate duga za prvobitni dug.

OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 6.

(1) Otpis potraživanja i obveza Općina Plitvička Jezera obavlja se na temelju sljedećih kriterija i uvjeta:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja i obveza,
- isplativosti pokretanja postupka ovrhe,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 7.

(1) Otpis potraživanja vršit će se u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem Trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima temeljem pravomoćne odluke nadležnog tijela,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučajevima sukladno donesenim aktima Općine,
- u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,
- u drugim slučajevima sukladno propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena.

Članak 8.

(1) Zahtjev za potpun ili djelomičan otpis potraživanja podnosi dužnik (fizička osoba- građanin) na obrascu ZFO (prilog) sa pratećom dokumentacijom i dostavlja ga Jedinственom upravnom odjelu.

(2) Nadležni Odsjek za proračun, financije i računovodstvo dužan je za svaki pojedinačni prijedlog za otpis priložiti:

- podatke o dužniku (ime i prezime ili naziv dužnika te OIB)
- iznos i osnovu potraživanja koje se predlaže za otpis,
- pravni temelj otpisa (propis, odluka suda ili drugog nadležnog tijela, sporazum i dr.)
- pripadajuću dokumentaciju (izvadak iz odgovarajućeg registra za dužnika, izvadak iz poslovnih knjiga, odluka suda ili drugog nadležnog tijela i sl.)
- obrazloženje prijedloga otpisa,
- dokaze o poduzetim radnjama u svrhu naplate (opomene, utuženje, ovrha i dr.)

Članak 9.

(1) Potraživanje prema dužniku - pravnoj osobi otpisuje nadležno tijelo ako se ne može naplatiti u stečajnom postupku, a na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili u postupku likvidacije na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju pravne osobe iz sudskog registra.

Članak 10.

- (1) Općinski načelnik na temelju prijedloga i priložene dokumentacije donosi Odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja i obveza do iznosa propisanog Statutom Općine.
- (2) Jedinствeni upravni odjel može otpisati potraživanja prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi u iznosu do 10 eura po službenoj dužnosti bez podnošenja zahtjeva za otpis.
- (3) Nadležno tijelo može po službenoj dužnosti otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi ako nastupi zastara naplate potraživanja, u skladu sa zakonskim propisima kojima su uređeni obvezni odnosi, odnosno tek nakon što se dužnik pozove na zastaru potraživanja.
- (4) Protiv odluka iz prethodnih stavaka ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

- (1) Ako je fizičkoj ili pravnoj osobi odobren otpis ili djelomičan otpis duga, sljedeći zahtjev za otpis ili djelomičan otpis potraživanja ne može se podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o otpisu za prvobitni dug.

OTPIS DUGA S OSNOVE KAMATA AKO SE PLATI GLAVNICA DUGA

Članak 12.

- (1) Fizičkoj i pravnoj osobi može se na temelju podnesenog zahtjeva (u formi dopisa, pismena i sl.) odobriti otpis duga s osnove kamata ako dospjelu ili nedospjelu glavnica duga, osim one s naslova javnih davanja, plati u cijelosti jednokratno.

NAPLATA PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 13.

- (1) Nadležni odsjeci odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, sukladno propisima.

Članak 14.

- (1) Praćenje naplate prihoda i primitaka obuhvaća:
 1. Kontrolu pravilnosti i sveobuhvatnosti unesenih podataka i propisanih postupaka i to:
 - točnosti podataka unesenih u baze podataka,
 - pravilnosti knjiženih poslovnih promjena u poslovnim knjigama,
 - usklađenosti stanja u poslovnim knjigama s poslovnim subjektima (godišnje i periodično praćenje po potrebi)
 - obuhvata postupaka u parničnom, upravnom, sudskom ili javnobilježničkom ovršnom postupku,
 - obuhvata odobrene obročne otplate, odgode plaćanja i otpisa dugovanja,
 2. Izvještavanje o poduzetim mjerama naplate i provedenim otpisima.

Članak 15.

- (1) Praćenje naplate prihoda i primitaka provodi se:
 1. uvidom u baze podataka
 2. uvidom u knjigovodstvena stanja potraživanja i obveza evidentiranih u analitičkom knjigovodstvu potraživanja i obveza,
 3. uvidom u izvještaje o naplati potraživanja,
 4. uvidom u izvještaje o otpisu potraživanja.

IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE

Članak 16.

- (1) Odsjek za proračun, financije i računovodstvo u suradnji sa Odsjekom za gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, dužan je kontinuirano pratiti, te

najmanje jednom godišnje izrađivati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja, a koja će sadržavati iznos dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja, poduzete mjere naplate, ročnost potraživanja i dr.

JAVNA OBJAVA I TRANSPARENTNOST

Članak 17.

(1) Podaci o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, odnosno o visini duga i dužnicima kojima su potraživanja otpisana ili djelomično otpisana, objavljuju se na web stranicama Općine Plitvička Jezera u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja. Podaci sadrže: ime i prezime ili naziv dužnika, godinu rođenja fizičke osobe, mjesto prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe, ukupan iznos duga, vrstu odobrene mjere (otpis, odgoda ili obročno plaćanje), te iznos prodanog ili otpisanog potraživanja.

Članak 18.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Plitvička Jezera“

KLASA: 400-01/23-03/01
URBROJ 2125-11-03-23-02
Korenica, 10.02.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ante Bionda

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija
2. Jedinstveni upravni odjel
 - a. Pročelnica,
 - b. Odsjek za proračun, financije i računovodstvo
3. Pismohrana