

DJEČJI VRTIĆ „SLAPIĆ“

HRVATSKE MLADEŽI 3, KORENICA

Tel: 053/ 776-015

Mob: 099/ 340-2174

e-mail: vrtec-slavic@vrtec-slavic.hr

KL: 601-07/25-01/01

UR.BR: 2125-11-06-25-01

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024./2025.**

Kolovoz 2025.

Sukladno članku 25. Statuta Dječjeg vrtića Slapić te članku 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024./2025.**

RAVNATELJICA:



Kristina Bobinac, mag. praesc. educ.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:



Željka Brozović, prof.

Korenica, kolovoz 2025.

Sadržaj

1. UVOD	8
1. USTROJSTVO RADA.....	9
1.1. Obuhvat djece.....	10
1.2. Vrste programa.....	10
1.3. Djelatnici	11
1.4. Radno vrijeme vrtića	14
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	15
2.1. Prostor	15
3. BRIGA ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	17
3.1. Praćenje i unapređivanje prehrane:.....	18
3.2. Evidencija procijepljenosti djece.....	19
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	20
4.1. Bitne zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.....	20
4.2. Obogaćivanje tjelesnih aktivnosti	21
4.3. Formiranje skupina.....	21
4.4. Fleksibilnost radnog vremena odgojitelja	21
4.5. Pedagoška dokumentacija	22
4.6. Sigurnosni i zaštitni preventivni programi	23
4.7. Predstave, posjeti i izleti.....	23
4.8. Priprema za školu	24
4.9. Djeca s posebnim potrebama.....	25
5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	26
5.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja	26
5.2. Odgojiteljska vijeća.....	26
5.3. Praćenje stručne literature i periodike	28
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	29
7. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	31
7.1. Suradnja s osnovnim školama	31
7.2. Suradnja s ostalim relevantnim čimbenicima.....	31

1. UVOD

Tijekom pedagoške godine, u Dječjem vrtiću Slapić intenzivno se analizirala razina kvalitete odgojno- obrazovnog procesa i svih komponenti koji kvalitetu čine. Timskim refleksijama i radnim dogovorima usklađivano je odgojno- obrazovno djelovanje kako bi se stvarali uvjeti za razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava, razvoj odgovornosti, pravovremenog i fleksibilnog uvažavanja individualnih potreba djeteta.

U ostvarivanju cilja da vrtić postane mjesto sretnog odrastanja i kvalitetnog življenja djece i odraslih, realizirale su se zadaće iz Godišnjeg plana i programa rada, stavljajući poseban naglasak na ujednačavanje kvalitete rada u tri objekta i poticanje razvoja djetetovih potencijala. Analiziranjem oblika i sadržaja dokumentiranja procesa odgoja i obrazovanja kao čimbenika koji određuje način na koji se promišlja o radu te kako se utvrđuju potrebe i interesi djece i temeljem njih stvara poticajno okruženje, vrednovan je i analiziran odgojno-obrazovni rad. Na taj način pridonosi se razvoju kulture vrtića, demokratizaciji i humanizaciji odnosa na svim razinama.

Na ovom području potrebno je i dalje raditi, obzirom da u vrtiću rade djelatnici različitih stručnih sprema, razina znanja, stavova, radnih navika, a prisutan je i veliki postotak bolovanja istih, što uvjetuje čestu promjenu djelatnika.

Ovim izvješćem pokušalo se objektivno procijeniti nivo uspješnosti pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog rada kao i rada u cjelini.

1. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2024./2025. Dječji vrtić Slapić realizirao je programe na 3 objekta u 8 odgojno-obrazovnih skupina redovnog programa.



Grafički prikaz 1: struktura vrtića

U matičnom objektu rad je bio ustrojen u četiri skupine i to:

1. mješovita jaslička skupina - djeca od 1-3 godine
2. mješovita jaslička skupina - djeca od 1-3 godine
3. vrtićka skupina - djeca u dobi od 3-4 godine
4. vrtićka skupina – djeca u dobi od 4-5 godine

U područnom objektu Korenica rad je ustrojen u jednoj skupini i to:

1. vrtićka skupina – djeca u dobi od 5-7 godina

Rad u područnom objektu Vidra - Mukinje bio je ustrojen u :

1. mješovitoj jasličkoj skupini- djeca u dobi od 1-3 godine
2. mješovitoj vrtićkoj skupini- djeca u dobi od 3-5 godina
3. mješovitoj vrtićkoj skupini- djeca u dobi od 5-7 godina

1.1. Obuhvat djece

U pedagoškoj godini 2024./2025. upisano je 36 nove djece; 26 djece u matični objekt „Slapić“ te 10 djece u područni objekt „Vidra“ Mukinje, Plitvička jezera.

Ukupan broj djece je bio kako slijedi u tablici:

Dječji vrtić Slapić	UPISANA DJECE	
	Broj skupina	Broj djece
Matični objekt Slapić	4	68
Područni objekt Korenica	1	25
Objekt Vidra- Mukinje	3	45
Ukupno	8	138

Tablica 1. Broj djece u vrtiću u ped. godini 2024./2025.

1.2. Vrste programa

U vrtiću su se razvijali i provodili sljedeći programi:

NAZIV PROGRAMA I VERIFIKACIJA MZO (KLASA,URBROJ,DATUM)	Trajanje programa (cjelodnevni, poludnevni, kraći)	Lokacija	Broj skupina
Redoviti program KLASA: 601-02/20-03/00050 UR. BROJ: 533-05-20-0007 Od 25. kolovoza 2020.	Cjelodnevni	Slapić-Korenica PO Korenica Vidra-Mukinje	4 1 3

Program predškole KLASA: 601-02/19-03/00329 UR. BROJ: 533-05-19-0005 Od 6. kolovoza 2019.	Kraći Integrirani	Korenica-Korenica Vidra-Mukinje	1 1
Posebni kraći Program engleskog jezika KLASA: 601-01/22-03/00062 UR.BROJ: 533-05-22-0012 Od 20.listopada 2022.	Kraći	Slapić- Korenica Vidra- Mukinje	1 1

Tablica 2: Vrste programa koji su realizirani tijekom ped. godine

1.3. Djelatnici

Struktura i broj radnika usklađen je prema broju odgojno-obrazovnih skupina i broju upisane djece za 2024./2025. god.

U Dječjem vrtiću, u redovnom radu, zaposleno je ukupno 27 djelatnika, od toga 20 djelatnika na neodređeno te 7 djelatnika određeno.

U matičnom objektu „Slapić“ i u područnom objektu „Vidra“ zaposleni su dodatni odgojitelji kao dodatna podrška djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, na puno radno vrijeme, do 31. kolovoza 2025.g. Ukupna bolovanja radnika bila su značajna. Većina njih bila je pokrivena vlastitim zamjenama, dok je ostatak pokriven zamjenama odobrenima od strane poslodavca.

OBJEKT	STRUKTURA DJELATNIKA	RADNO VRIJEME	BROJ DJELATNIKA
SLAPIĆ	Ravnatelj Kristina Bobinac	08.30 – 16.30	1
	Odgojitelji	Vidi tabelu 4.	10+2
	Domar – ložač Spomenko Mijić	06.00 – 14.00	1

	Kuharica Vjekoslava Tomić Nada Mažar	07.00-15.00 06.00-10.00	2
	Spremačica Jovana Munižaba Zorica Tokić	09.00 – 17.00 12.00-16.00	2
	Dodatni odgojitelji M.Sabljak- I. Zurak- Bujdo- K.Lipovac	08.00- 16.00	3
VIDRA	Odgojitelji	Vidi tablicu 4.	6
	Kuharica Đurđa Špoljarić	06.30-14.30	1
	Spremačica Smilja Tomljanović	09.00 – 17.00	1
UKUPNO			27

Tablica 3: Struktura djelatnika

OBJEKT	DOBNA SKUPINA	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
SLAPIĆ	Jaslička skupina: D.Žubrinić M.Zurak Vrtićka skupina: D. Relić G. Tomić Dodani odgojitelj K.Lipovca Vrtićka skupina: J.Stojčić-Ž.Hrgota Dodatni odgojitelj I.Zurak-Bujdo Vrtićka skupina:	I smj.: 06.30-12.00 ili 07.00-12.30 II smj.: 10.00-16.30 I smj.: 06.30-12.00 ili 07.00-12.30 II smj.: 10.00-16.30 I.smj. 06.30-12.00 ili 07.00-12.30 II.smj. 10.00-16.30 I smj.: 06.30-12.00 ili 07.00-12.30 II smj.: 10.00-16.30	Dežurne skupine izmjenjuju se po tjednima odnosno po skupinama. Odgojitelji se izmjenjuju fleksibilno po potrebi vrtića (obično tjedno)

	M.Barunčić- T.Živković		
VIDRA	Jaslička skupina: O.Relić-I.Borjanović Vrtička skupina: R.Sanković-D.Pavličić Vrtička skupina: B.Dubjić-Draženić Ž.Kurić Dodatni odgojitelj M.Sabljak	I smj.: 06.30-12.00 07.00- 12.30 II smj.:10.00-16.30 I smj.: 06.30-12.00 07.00-12.30 II.smj.:10.00-16.30 I smj.: 06.30-12.00 07.00-12.30 II.smj.:10.00-16.30	Odgojitelji se izmjenjuju fleksibilno po potrebi vrtića Dežurne skupine izmjenjuju se po tjednima odnosno po skupinama.
KORENICA	Vrtička skupina: A.Nikolić M. Mijić	I smj.: 06.30-12.00 II smj.:10.00-15.30	Odgojitelji se izmjenjuju fleksibilno po potrebi vrtića

Tablica 4: Odgojno- obrazovni djelatnici vrtića i njihovo radno vrijeme

Svi djelatnici su ostvarivali 40 sati rada u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Odgojitelji su tjedno ostvarivali 27,5 sati neposrednog rada i 12,5 sati rada u ostalim poslovima, što uključuje i stanku od pola sata te vrijeme za poslove pripreme i planiranja, nazočnost sjednicama, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, kulturnu i javnu djelatnost.

Tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s vanjskim suradnicima, kako slijedi:

- Stručni suradnik logoped – preko Udruge Postojim i Udruga Slog Zagreb (dolazila su po tri logopeda tri subote u mjesecu)
- Stručni suradnik pedagog - pedagoginja Milana Crevar
- Obiteljski centar Senj
- Mliječni zub- online pedagoška akademija

1.4. Radno vrijeme vrtića

Tijekom pedagoške godine, uvažavajući potrebe roditelja, radno vrijeme vrtića je od 6.30h do 16.30h u matičnom objektu „Slapić“ i u područnom objektu „Vidra“, dok je radno vrijeme područnom objektu „Korenica“ od 6:30h do 15:30 h.

Radno vrijeme odgajatelja također je strukturirano prema potrebama djece i roditelja, držeći se 40 satnog tjednog zaduženja sati rada. Neposredan rad odgajatelja ostvaren je sa 27,5 sati tjedno u jaslicama i vrtiću, a ostali poslovi ostvareni su sa 12,5 sati rada tjedno u jaslicama i vrtiću.

Kolektivni godišnji odmor u matičnom objektu „Slapić“ i područnom objektu „Korenica“ iskorišten je u periodu od 27. prosinca 2024.g do 7. siječnja 2025.g., dok je područni objekt „Vidra“ Mukinje bio na kolektivnom godišnjem odmoru u periodu od 23. prosinca 2024.g. do 27.prosinca 2024.g.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Tijekom godine počela je nadogradnja matičnog objekta „Slapić“ Korenica za dvije nove odgojno- obrazovne skupine. U suradnji s osnivačem Općinom Plitvička jezera za nove prostore kupljeni su: garderobni ormarići i klupe, novi krevetići i posteljina te didaktika i stručna literatura za odgojitelje. Kupljena je nova peć, dvoja kuhinjska kolica i metalni ormari za prostor kuhinje. Od Osnivača je tijekom mjeseca prosinca pristigla donacija u vidu ormara s policama, stolica i radnih stolova. Kupljene su papuče i kute za odgojitelje, radna odjeća i obuća za tehničko osoblje te vanjske igračke za jasličku skupinu.

U područnom objektu i u matičnom objektu imali smo servise rashladnih uređaja, popravak wc kotlića u dječjem wc-u, zamjena prozorskog stakla, servis nape, čišćenje dimnjaka, servis klima, servis vatrogasnih aparata.

Obnovljene su navlake za postojeće kutne garniture u sobama dnevnog boravka. U područnom objektu „Vidra“ kupljena je napa za prostor kuhinje. U suradnji s Nacionalnom Parkom Plitvička jezera u područnom objektu „Vidra“ zamijenjene su podne obloge u svim hodnicima.

2.1. Prostor

Dječji vrtić „Slapić“ ostvaruje svoj program rada sa 8 odgojno-obrazovnih skupina na tri lokacije.

Prostori imaju centralna grijanja, opremljeni su adekvatnim namještajem i sanitarijama.

Tijekom godine kontinuirano se radilo na poboljšavanju materijalne sredine novom didaktikom, potrošnim materijalima, opremom, sitnim inventarom u kuhinji i sobama dnevnog boravka.

U područnom objektu nekorištena soba dnevnog boravka je prenamijenjena u dvoranu za tjelesno vježbanje. U matičnom objektu, koji nema dvoranu, dodatno su obogaćeni predprostori dnevnih boravaka i terase, koje su natkrivene pa omogućuju nesmetan boravak djece na zraku u gotovo svim vremenskim uvjetima.

Dnevne boravke i zajedničke prostore grupa za estetsko uređenje i sami odgajatelji kontinuirano uređuju, tako da ne samo da pružaju djeci poticajno okruženje za razvoj već doprinose ugodnijem i ljepšem boravku u našem vrtiću.

Posebnu pažnju poklanja se sigurnosti djece o kojoj se vodi računa na više razina (odrasli, odgojitelji, roditelji i djeca) i fizička zaštita – zaključavanje svih vrata unutar vrtića.

Od ožujka 2023.g. Dječji vrtić Slapić, u suradnji s Osnivačem Općinom Plitvička jezera, proširen je za jednu jasličku odgojno- obrazovnu skupinu u matičnom objektu Slapić Korenica. Obzirom da u matičnom objektu nema dovoljno prostora za nove skupine, sklopljen je ugovor o najmu vjeronaučne dvorane u sklopu Crkve sv. Jurja, Korenica.

U vjeronaučnoj dvorani provodi se cjelodnevni desetosatni program za stariju vrtićku skupinu.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je pozitivno mišljenje o povećanju broja odgojno- obrazovnih skupina i rad u promijenjenim uvjetima u Dječjem vrtiću „Slapić“ Korenica, Klasa: 601-01/25-03/00403, Ur.br. 533-05-25-0002 od 27. lipnja 2025.g.

U travnju 2025.g. ravnateljica Kristina Bobinac položila je stručni ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Slapić“ dana 17. travnja 2025.g. donosi Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Dječjeg vrtića „Slapić“ Korenica čiji je sastavni dio Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja. U suradnji s Državnim arhivom u Gospiću, sve dokumentarno i arhivsko gradivo Dječjeg vrtića Slapić je zbrinuto na odgovarajući način. Arhivsko gradivo s trajnim rokom čuvanjem, kao i arhivsko gradivo s rokovima čuvanja propisno je zbrinuto u uredu ravnateljice.

3. BRIGA ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarivan je prema zakonskim odredbama i planiranim mjerama iz Godišnjeg plana vrtića.

- Zadaci procjenjivanja zdravstvenog statusa djeteta, provođenja zdravstvene zaštite i prevencije bili su:

1. Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema u dječji vrtić:
 - razgovor s roditeljima novoprimljene djece
 - uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta
 - praćenje djeteta na razgovoru s roditeljima (govor, motorika, stanje uhranjenosti, ponašanje i sl.)
 - provjera ostale dokumentacije kod odstupanja djeteta od normalnog rasta i razvoja, alergije, posebne potrebe, teškoće u razvoju
 - uvid u procijepljenost djeteta, inicijalno i kroz periode predviđene za cijepljenje
 - potpisivanje Ugovora uz liječničke potvrde pedijatra da dijete može pohađati vrtić
 - provjera obavljenih kontrolnih pregleda djece koja već imaju registrirane posebne potrebe (alergije, netolerancije na hranu i sl.) a imala su zakazane kontrolne preglede i postupanje po uputstvima stručnjaka.
2. Upoznavanje odgojitelja s novoprimljenom djecom i roditeljima, poseban osvrt na djecu s posebnim potrebama i djecu s TUR. Upoznavanje ostalog osoblja s posebnim potrebama kod djece i prilagođavanje djelovanja prema istim.
3. Otvoreni su zdravstveni kartoni novoprimljene djece, a za djecu s posebnim potrebama otvoreni su posebni dosjei i izrađena posebna uputstva za postupke i djelovanje ovisno o teškoćama.
4. Redovito je praćeno zdravstveno stanje djece u skupinama, kao i praćenje rizične djece u suradnji s liječnicima, roditeljima i odgajateljima. Nastojalo se prevenirati neka stanja i zaštititi djecu u izuzetnim situacijama.
5. Poduzimane su odgovarajuće mjere zaštite kroz:
 - praćenje i evidentiranje pobola i izostanaka djece zbog bolesti

- praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru cijepljenja i upućivanje na docjepljivanje prema potrebi otkrivanje djece s zdravstvenim i ostalim teškoćama
 - poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje života i zdravlja djece u vrtiću
6. Kod pojave zaraznih bolesti ili pojave neke epidemiološke indikacije surađivalo se s epidemiološkom službom i na vrijeme izoliralo bolesnu djecu zbog zaštite zdrave djece.
 7. Praćen je povratak djece u skupine nakon izostanka zbog bolesti i provjeravano liječničkom potvrdom o ozdravljenju.
 8. Djelatnici su redovito obavljali preglede za produljenje sanitarne iskaznice.
 9. Dvije djelatnice kuhinje upućene su na redovito obnavljanje Tečaja higijenskog minimuma.

U organizaciji rada veliki izazov nam predstavlja činjenica da vrtić ne zapošljava zdravstvenog voditelja te je ravnateljica na sebe preuzela obvezu upoznavanja s tim područjem rada, a stečene spoznaje prenosi svim djelatnicima, u okviru njihovih radnih uloga u vrtiću.

3.1. Praćenje i unapređivanje prehrane:

1. Jelovnici su sastavljeni i pripremani u skladu s normativima prehrane za predškolski uzrast. Planirani su mjesečno, a tjedno bili izvješeni u kutićima za roditelje zbog praćenja prehrane djece. Redovito je provjeravana kvaliteta i kvantiteta. Provođene su zakonske i ugovorne obaveze kontrole hrane i higijenskih uvjeta kuhinje i skladištenja namirnica. Provodili su ih Zavod za javno zdravstvo i Sanitarna inspekcija. Rezultati provedenih analiza bili su uredni.
2. U zadaćama koje su se odnosile na prilagodbu jelovnika, nastojale su se zadovoljiti sve individualne, dobne, vjerske, tradicionalne, alergijske i epidemiološke potrebe.
3. Kod inicijalnih razgovora zabilježeni su rasporedi obroka, navike pri hranjenju, specifične potrebe kod pojedine djece, alergijske reakcije i netolerancije pojedinih namirnica.

4. U izboru jelovnika nastojalo se zadovoljiti neophodne potrebe djece u kvaliteti i kvantiteti namirnica u odnosu na: doba godine, dob djece, raspored obroka, pripremu obroka i ponudu tekućine.
5. Identificirana su djeca s posebnim potrebama u prehrani. Odgajatelji i djelatnici u kuhinji upoznati su s alergijama djece na pojedine namirnice i potrebi zamjene u obrocima tih namirnica.
6. Proslava dječjih rođendana bila je organizirana u skupinama, osmišljenim aktivnostima odgojitelja, uz sezonsko voće iz vrtićke kuhinje.

3.2. Evidencija procijepljenosti djece

Procijepljenost djece prati kalendar cijepljenja. Kod neke djece postoji kontraindikacija za cijepljenje (kronične bolesti, alergije i sl.) neka cijepljenja djece kasne zbog prebolijevanja nekih zaraznih bolesti ili češćih respiratornih infekcija, kada liječnici odlučuju odgoditi docjepljivanje djece.

Kontinuiranim praćenjem i upućivanjem na docjepljivanje dobiveni su dobri rezultati.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću „Slapić“ tijekom pedagoške godine 2024./2025.g. polazio je od djetetovih potreba i prava, potencijala, sposobnosti i interesa te bio usmjeren ka osiguravanju njegove dobrobiti implementacijom suvremenog pristupa u gledanju na dijete te uvažavanjem kurikularnih načela i vrijednosti.

Globalni ciljevi koji su pritom bili postavljeni su:

- trajno oblikovanje i osmišljavanje okoline koja je u organizacijskom, materijalnom i osobito socijalnom smislu takva da omogućuje zadovoljavanje djetetovih potreba i poštivanje njegovih prava i u kojoj se optimalno brine o njegovom razvoju;
- poticanje djetetovog razvoja i razvoja kompetencija uz kvalitetno procjenjivanje i ujednačen utjecaj na djetetov cjeloviti razvoj s pojačanim utjecajima na pojedina razvojna područja i razvoj kreativnosti djeteta.

4.1. Bitne zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada

U skladu s planiranim globalnim ciljevima, u Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2024./2025.g. definirane su bitne zadaće rada koje su provedene u svrhu ostvarivanja postavljenih ciljeva.

Odgajatelji odgojno-obrazovnih skupina samostalno su odabrali koja od navedenih zadaća će im tijekom pedagoške godine biti primarna na temelju dobi, razvojnog statusa i interesa djece te su shodno tome tijekom godine, uz ostvarenje ostalih zadaća, promišljali, planirali, realizirali i vrednovali ostvarenje iste.

Isto odabrano područje bilo je i područje individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja.

Bitne zadaće:

- Obogaćivanje dječjih spoznaja – praćenje potreba i interesa djece, osmišljavanje

poticaja i aktivno stvaranje uvjeta za njihovu realizaciju.

- Istraživanje mogućnosti pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece
- Korištenje prostora na način najprimjereniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno – obrazovnog rada

4.2. Obogaćivanje tjelesnih aktivnosti

Planirane strategije djelovanja za ovu zadaću bile su usmjerene na svakodnevno planiranje i realizaciju aktivnosti tijekom boravka na zraku, sportske igre, poligone, štafetne igre, igre s pjevanjem, tradicijske igre itd. Također, svakodnevno planiranje i realizacija aktivnosti u zatvorenom – male tjelesne aktivnosti, igre s pjevanjem, vježbanje u dvorani. Naglašena je međugrupna suradnja pri planiranju i realizaciji boravka na zraku te intenzivnije planiranje, priprema i izrada poticaja za boravak na zraku.

Imajući na umu integrirani pristup poticanju razvoja djeteta, a stoga i planiranju aktivnosti, boravak na zraku i tjelesno vježbanje uopće je bio integralni i svakodnevni dio odgojno-obrazovnog procesa.

4.3. Formiranje skupina

Odgojno-obrazovne skupine u Dječjem vrtiću „Slapić“ formirane su prema normativima te je upisan maksimalan broj djece. U većini odgojno-obrazovnih skupina su upisana djeca rođena u istoj godini.

Pri formiranju skupina, uz poštivanje normativa i uzimajući u obzir organizacijske mogućnosti, vodilo se potrebama djece.

4.4. Fleksibilnost radnog vremena odgojitelja

Preklapanje rada odgojitelja unutar odgojno-obrazovne skupine bilo je fleksibilno, ovisno o realnim potrebama. U svim skupinama, zajednički rad odgojitelja odvija se od 10.00 do 12.30 sati ili prema potrebi. Fleksibilan pristup naročito je izražen u vremenu prilagodbe u rujnu. Odgojitelji su prisutni uvijek kad je potrebno, odnosno radno vrijeme je značajno

izmijenjeno (čak i različito od skupine do skupine) kako bi se što više olakšala prilagodba djeci, a potom i roditeljima i odgojiteljima daje uvid na planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa.

U planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa vodilja su bile smjernice utvrđene u Nacionalnom kurikulumu te naputku o vrednovanju kvalitete.

Odgojno-obrazovni rad pratio se:

- bilježenjem rada u odgojno-obrazovnim skupinama
- neposrednim promatranjem članice stručnog tima i ravnateljice u odgojno- obrazovnim skupinama
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovnih skupina
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti odgojno-obrazovnih skupina putem upitnika kojeg pripremaju ravnateljica i stručne suradnice.

4.5. Pedagoška dokumentacija

Službena pedagoška dokumentacija vođena je uglavnom pravovremeno, u skladu s Pravilnikom. Tijekom pedagoške godine ravnateljica je pratila i s odgojiteljima dogovarala unapređenje kvalitete pisanja iste, u skladu sa potrebama odgojno-obrazovnog procesa. Tijekom cijele pedagoške godine nastojalo se nastaviti kontinuirane procese usklađivanja, unaprjeđivanja i sustavnog planiranja i vrednovanja.

Kako bi se razvijalo partnerstvo s roditeljima, iznimno je važno omogućiti im ne samo uvid već i razumijevanje procesa koji se u odgojno-obrazovnoj skupini odvijaju pa je tako prikupljena dokumentacija izložena na kutićima za roditelje te je korištena u okviru roditeljskih sastanaka i na te načine uvelike doprinijela unaprjeđenju kvalitete partnerstva s roditeljima kao i njihovu razumijevanju djece i procesa.

Prikupljena dokumentacija od velike je važnosti i za djecu pojedine odgojno-obrazovne skupine. Izlažući sustavno prikupljenu dokumentaciju koja pokazuje ključne točke određenog procesa/aktivnosti, djeci pomaže u prisjećanju vlastitog procesa učenja, potiče se razvoj metakognicije, govorno-jezični razvoj te u konačnici produbljuje i kvaliteta njihovih aktivnosti.

4.6. Sigurnosni i zaštitni preventivni programi

Obzirom na djelatnost Vrtića te organizacijske i ljudske faktore, nužno je definirati parametre koji osiguravaju sigurnost djece.

Upravo je sigurnost djece jedna od njegovih temeljnih potreba i to u vidu reda, stalnosti, strukture i predvidivosti događaja. Odgovornost je Vrtića - svih zaposlenika, kako stručnih djelatnika tako i tehničkog osoblja - osigurati sigurnost djece. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se svi sudionici procesa osjećati sigurno. Stoga je važno da svi odrasli subjekti budu upoznati s mjerama povećanja sigurnosti te su svi odgovorni za njihovu primjenu. Posebice se to odnosi na one koji su svakodnevno u neposrednom radu sa djecom, imajući u vidu da sva djeca polaznici Vrtića naša odgovornost.

Dječji vrtić „Slapić“ ima izrađen opsežan Sigurno-zaštitni program s protokolima postupanja u kriznim/ opasnim situacijama, s kojima su kroz radionicu u sklopu odgajateljskog vijeća, a naknadno i pismeno upoznati svi djelatnici vrtića.

4.7. Predstave, posjeti i izleti

Dječji vrtić „Slapić“ ima dugogodišnju dobru praksu kroz koju se njeguje razvoj sklonosti djece ka dramskoj umjetnosti. Tijekom godine u vrtiću su organizirana gostovanja kazališta „Šareni svijet“ sa predstavama: „ Od puteljka do vode, praščićeve lude zgone“, „Preko cesta, staza, mora, jure saonice dragog gosta“, „U duru i molu, za vrtić i školu „Pažnja, pažnja dar s neba, vanzemaljac ili beba?“. Kazalište „Kofer pun kulture“ sa predstavama „Djevojčica koja je tragala za morem“ i „Badnje večer“, teatar iz Ogulina te klaun Spartanko Sportanko. Ustanovu su posjetili i čuvari prirode iz organizacije „Rewilding Velebit“ s prigodnom radionicom „Kada odrastem želim biti čuvar prirode“.

U organizaciji Nacionalnog Parka Plitvička jezera djeca su sudjelovala na božićnoj predstavi u hotel „Jezeru“ te su im dodijeljeni poklon paketi.

U mjesecu prosincu održane su božićne radionice zajedno sa roditeljima koji su s djecom ukrašavali vrtićki prostor, izrađivali nakit te kitili bor.

U skladu s aktivnostima unutar odgojno-obrazovnih skupina i interesima djece, planirane su i djelomično realizirane posjete, izleti i šetnje. Pri planiranju i organiziranju istih vodilo se time da čine cjelinu i nadopunu planiranim aktivnostima i omogućuju djeci širenje iskustava.

U pratnji odgojitelja djeca su posjetila Znanstveno- stručni centar dr. Ivo Pevalek u Nacionalnom Parku Plitvička jezera. Izleti na obližnje brdo Mrsinj, šetnja naseljem, izlet do lokalnog potoka, izlet u Baraćeve Špilje, posjet Nacionalnom parku Plitvička jezera, posjet lokalnom stadionu, restoranu „Vučnica“, posjet vatrogascima NP Plitvička jezera i JVP Plitvička jezera, Dječja Olimpijada u Senju, posjeti lokalnom Kulturno- informativnom centru Korenica, posjet hotelu „Jezero“ Nacionalni Park Plitvička jezera.

Dana 11. listopada 2025.g. održano je vrtićko fotografiranje.

4.8. Priprema za školu

Ove pedagoške godine, u područnom objektu „Korenica“ pohađalo je 17 djece školskih obveznika. U kraći program predškole je bilo uključeno 4 djece, dok je u područnom objektu „Vidra“ ove pedagoške godine bilo ukupno troje djece školskih obveznika.

Program predškole, za redovite polaznike vrtića, provodio se tijekom pedagoške godine 2024./2025. u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana, pojačanim individualno- usmjerenim aktivnostima u vrijeme jutarnjeg okupljanja, dnevnog odmora i poslijepodnevnog boravka djece.

Zadaće odgojno-obrazovnog Programa predškole su usvajanje i razvijanje kompetencija koje ističe Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014.):

- komunikacija na materinskom jeziku
- elementarna komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovna kompetencija u prirodoslovlju i tehnologiji (razvijanje i primjena matematičkog mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija)
- digitalna kompetencija (sigurna i odgovorna upotreba elektroničkih medija)

- metakognitivna sposobnost (učiti kako učiti)
- socijalna i građanska kompetencija (razvoj djeteta kao samostalnog i odgovornog pojedinca i građanina koji zna zadovoljiti koji zna zadovoljavati svoje potrebe, ostvarivati svoja prava i preuzimati odgovornost te aktivno sudjelovati u svim segmentima društvenog djelovanja)
- inicijativnost i poduzetništvo (sposobnost djeteta da ideje pretvori u djelo te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva)
- kulturnu svijest i izražavanje (svijest o poznavanju lokalne, nacionalne i europske kulturne baštine te važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustava i emocija u područjima različitih umjetnosti).

4.9. Djeca s posebnim potrebama

Djeca predškolske dobi s posebnim potrebama čine skupinu koja zbog različitih specifičnih potreba za osiguranjem primjerenog razvoja trebaju osobitu stručnu pomoć, ovisno o vrsti i stupnju teškoće u razvoju ili/i darovitosti .

U suradnji ravnateljice s odgajateljima bilježena su razvojna obilježja za djecu koja su pokazivala odstupanja u razvoju te su za njih sedmero otvoreni Individualni dosje djeteta s teškoćama. U izradi IOOP-a susrećemo se s izazovima, obzirom da vrtić ne zapošljava stručnog suradnika psihologa, logopeda niti rehabilitatora.

U mješovitu jasličku skupinu u matičnom objektu upisano je dijete koje ima izraženu alergijsku reakciju na hranu te u kontaktu s alergenima može doći do anafilaksije zbog čega se u prostoru jasličke skupine nalazi Epi-pen injekcija. S time su upoznati svi djelatnici Dječjeg vrtića Slapić Korenica.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025.g. odgojno-obrazovne skupine, u matičnom objektu, pohađalo je troje djece čije socijalne kompetencije, igra i ponašanje ukazuju na poremećaje iz spektra autizma, u skupine su dodijeljeni dodatni odgojitelji.

Vrtićku skupinu, u područnom objektu "Vidra" pohađala je djevojčica koja ima poteškoće emocionalne regulacije, uz podršku dodanog odgojitelja.

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

5.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja

U svrhu unapređivanja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika, u pedagoškoj godini 2024./2025. kontinuirano su se provodili različiti oblici stručnog usavršavanja u vrtiću kroz odgojiteljska vijeća, dogovore o radu i timska planiranja.

Stručna usavršavanja u vrtiću provodila su se prema planu i programu stručnog usavršavanja te u skladu s potrebama, interesima i afinitetima odgojno-obrazovnih djelatnika.

Tijekom cijele pedagoške godine u organizaciji „Mliječnog zuba“ odgojiteljima su bile dostupne on- line edukacije.

Kao posebno značajno stručno usavršavanje izdvajamo tečaj „Anafilaksija“, održan 1. ožujka u Dječjoj bolnici Srebrnjak u Zagrebu. Smatramo ga iznimno važnim s obzirom na činjenicu da u vrtiću imamo veći broj djece s različitim alergijama.

Ravnateljica Kristina Bobinac sudjelovala je na znanstveno- stručnoj konferenciji „Kakav odgoj želimo?“ održanoj na sveučilištu u Zadru 8. i 9. svibnja 2025.g.

Dječji vrtić „Slapić“ u suradnji s Odjelom za nastavničke studije u Gospiću, sudjelovao je u postupku akreditacije sveučilišnog prijediplomskog studijskog programa Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Gospiću. Tom prilikom sklopljen je ugovor o studentskoj praksi i na mjesto mentora u Dječjem vrtiću „Slapić“ imenovane su Janja Stojčić, Radmila Sanković, Božana Dubajić Draženović i Tanja Živković.

5.2. Odgojiteljska vijeća

U pedagoškoj godini 2024./2025. održane su 3 sjednice odgojiteljskog vijeća, u trajanju od dva sata. Podatke o temama i nositeljima aktivnosti prikazujemo u tablici koja slijedi.

Plan i realizacija odgajateljskih vijeća, ped. god. 2024./2025.

Red. br.	Tema	Nositelji	Realizacija
1.	Utvrđivanje prijedloga: Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.; Kurikulum vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.	Ravnateljica, odgojitelji	30.09.2024.
2.	Revidiranje Sigurnosno- zaštitni i preventivni program s mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama u Dječjem vrtiću „Slapić“ Korenica	Ravnateljica, odgojitelji	6.12.2024.
3.	Stručna rasprava- Godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Slapić za pedagošku godinu 2024./2025.	Ravnateljica, odgojitelji	25. 08.2025.

5.3. Praćenje stručne literature i periodike

Kao i svake godine, vrtić je kontinuirano nadopunjavao svoju knjižnicu novom stručnom literaturom vezanom za predškolski odgoj i obrazovanje i srodna područja te znanstvene discipline koje mogu doprinijeti novim spoznajama. Knjižnica vrtića je dosad obogaćena zavidnom kolekcijom stručnih naslova, a posebna važnost stavljena je na najnovije prikaze iskustava pedagoške prakse i dostignuća kao i njene teorije. Ove pedagoške godine kupljeni su slijedeći naslovi:

- 1) Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju, I. Seme Stojanović; S. Hitrec
- 2) Obrazovni menadžment, Goran Sučić
- 3) Izazovi suradnje, A.Višnjić- Jevtić; I. Visković; E.Rogulj, K. Bogatić; E.Glavina
- 4) Spretno i sretno dijete, I.Pajk Kraljević, R.Podhraški
- 5) Dječak koji je volio prozore, P.Stacey
- 6) Izvan okvira, Izvan okvira 2,3 i 4 E.Slunjski
- 7) Stoljeće djeteta, E.Key
- 8) Raspršeni umovi, G. Mate
- 9) Jačanje otpornosti- set: Mogu li se igrati s vama?, Trudim se i kad mi je teško, Znam kako se zauzeti za sebe, Želim se upoznati s tobom, Vrijedim i znam da me drugi vole
E. Brlek; J.Kukec
- 10) Prve emocije- set: Stidljivost, Strah, Ljubomora i Radost; T.Wolf
- 11) Opipaj i Osjeti- morske životinje; A.Casalis
- 12) Teški roditelji i kako se nositi s njima, T.Whitaker; D.J.Fiore

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bi se doprinijelo razvoju odgojno-obrazovnog pristupa koji je u skladu s djetetovim individualnim i razvojnim potrebama i posebnostima, teži se s roditeljima ostvariti oblik zajedništva u kojem se kontinuirano razmjenjuju iskustva i znanja o djetetu. Takve informacije su izuzetno važne s obzirom na različitost obiteljskog i institucionalnog oblika življenja. Kako bi se uspostavio kontinuitet odgojno-obrazovnog djelovanja te međusobno nadopunjavanje, nužna je uska suradnja i svakodnevna komunikacija roditelja i vrtića. Uvažavajući činjenicu kako su roditelji primarni odgojitelji svome djetetu, intenzivno se radi na stvaranju ozračja u kojem se roditelji osjećaju uvaženi, prihvaćeni, pozvani na sudjelovanje, vrednovanje i predlaganje, mijenjajući tako zajedničkim snagama uvjete života u vrtiću. Odgojitelji kao odgojno-obrazovni stručnjaci neprestano promišljaju nove oblike suradnje s roditeljima kako bi ojačali međusobne odnose, komunikaciju te ojačali roditelje u toj zahtjevnoj ulozi. Bitne zadaće u kontekstu suradnje s roditeljima u ovoj pedagoškoj godini su bile sljedeće:

- Promicanje međusobne suradnje vrtića i obitelji u cilju boljeg razumijevanja i pravovremenog odgovaranja na djetetove potrebe;
- Unapređivanje kvalitete komunikacije s roditeljima;
- Poticati roditelje na što veći odaziv na individualne razgovore o životu djeteta u vrtiću s odgojiteljima.

Kako bi se realizirale ove zadaće, razvijene su sljedeće strategije djelovanja:

- Uključivanje roditelja tijekom perioda prilagodbe (boravak u skupini, svakodnevna komunikacija s odgojiteljima i članovima stručnog tima radi boljeg upoznavanja procesa i stvaranja prikladnih očekivanja te radi stvaranja slike o djetetovom obiteljskom kontekstu i njegovim oblicima ponašanja i prethodnim iskustvima)
- Svakodnevna razmjena informacija o djetetu (onom što čini vrtić. Što čini obitelj) putem kutića za roditelje
- Poticanje i prihvaćanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno-obrazovni proces
- Poduzimanje zaštitne podrške za roditelje – obitelji koje žive u psihosocijalnom riziku

Na zajedničkim refleksijama odgojitelja, donešen je zaključak kako bi se mogla unaprijediti međusobnu suradnju vrtića i roditelja te kako treba i dalje nastaviti raditi na ostvarenju postavljenih zadaća, imajući na umu kako je postizanje kvalitete proces koji neprestano traje.

Međusobne odnose jačamo kroz sljedeće oblike suradnje:

- Roditeljski sastanci - redoviti na razini skupine te interesni roditeljski sastanci
Individualni razgovori
- Kutici za roditelje – važne informacije i obavijesti o radu skupine, edukativni materijali, prezentacija rada u skupini putem foto dokumentacije i dječjih radova Druženje djece, roditelja i odgojitelja – na kraju pedagoške godine i drugim posebnim prigodama
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces – boravak u skupini, pratnja na izletima, i sl.
- Svakodnevni kontakt prilikom dovođenja/odvođenja djeteta
- Edukativni materijali (letci, plakati, brošure)
- Web stranica vrtića
- Telefonski poziv – obavijesti i informacije vezane za nedolazak djeteta u skupinu, poziv roditeljima u slučaju pogoršanog zdravstvenog stanja djeteta i sl. E-mail – u pojedinim skupinama gdje su roditelji iskazali interes za takav oblik informiranja o događajima u skupini

Roditeljima se davao bolji uvid u odgojno-obrazovnu praksu vrtića pomoću različite dokumentacije (fotografije, video zapisi, plakati, dječje izjave, crteži). Na taj način roditelji mogu vidjeti kojim aktivnostima, poticajima, rekvizitima i materijalima su se djeca bavila što dovodi do boljeg razumijevanja načina na koji dijete uči i surađuje sa svojom okolinom. Roditelji su se izjasnili kako im je takav oblik prezentacije vrlo važan i koristan. U nastavku slijedi detaljniji osvrt na pojedine oblike suradnje u ovoj pedagoškoj godini.

7. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kako bi se unaprijedio cjelokupni odgojno-obrazovni proces, a posebice obogatio život djece u vrtiću, kontinuirano se surađuje s raznolikim društvenim čimbenicima.

7.1. Suradnja s osnovnim školama

Prelazak djeteta iz vrtića u školu je izuzetno važno razdoblje, kako za dijete tako i za roditelje. Kako bi im taj period bio manje stresan, nastoji se pružiti sve potrebne informacije i upoznati ih sa novim okruženjem. Iz tog razloga, kontinuirano se surađuje s lokalnim osnovnim školama.

U cilju produbljivanja boljeg razumijevanja stručnih djelatnika predškolskog i osnovnoškolskog sustava, nastoji se što češće komunicirati i razmjenjivati iskustva i stavove kako bi upoznali međusobne sličnosti i razlike te osvijestili mnoge stereotipe. Suradnja se nastavlja i kroz sljedeću pedagošku godinu.

7.2. Suradnja s ostalim relevantnim čimbenicima

Ostvarena je i nastavljena suradnja i s drugim čimbenicima s područja na kojem djeluje vrtić te s čimbenicima u obogaćivanju života djece:

- Osnivač Općina Plitvička jezera – suradnja sa svim službama
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih – informiranje o svim važnim događanjima na području predškolskog odgoja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Sindikat odgoja i obrazovanja, medija i kulture
- Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju
- Narodna knjižnica Općine Plitvička jezera
- Hrvatski zavod za socijalnu skrb
- SUVAG
- Dom zdravlja Korenica i Zavod za javno zdravstvo Gospić
- Crkva sv. Jurja Korenica
- Udruga Slog i udruga Postojim Zagreb

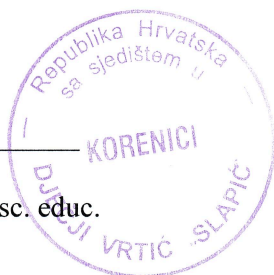
Godišnje izvješće sastavila:

Ravnateljica Kristina Bobinac, mag.praesc.educ.

Ravnateljica:

Bobinac

Kristina Bobinac, mag. praesc. educ.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Brozović

Željka Brozović, prof.

Klasa: 601-07/25-01/01

Ur. broj: 2125-11-06-25-01

Korenica, kolovoz 2025.g.